

MODELO DE RESPOSTA PADRÃO/ PARECER



Plano de contingência

Ao receber os Planos de Contingência, as instâncias responsáveis devem indicar o recebimento e, na sequência, emitir parecer atestando conformidade com o Anexo 01 da Portaria Conjunta SES/SEDUC nº1/2020 ou a necessidade de ajustes. Abaixo, modelos de resposta padrão.

Recebimento:

- *Agradecemos o envio do Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19 da instituição de ensino. A elaboração do Plano em conformidade com o Anexo I da Portaria SES/SEDUC nº1/2020, bem como a implementação e o monitoramento das ações e medidas nele previstas são de inteira responsabilidade da instituição de ensino. Retornaremos o seu contato em até 10 dias úteis. Vamos juntos combater a Covid-19*

Plano de acordo com Anexo I da Portaria:

- *Analizamos o Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19 da instituição de ensino. O Plano está em conformidade com o Anexo I da Portaria SES/SEDUC nº1/2020. Lembramos que a implementação e o monitoramento das ações e medidas nele previstas são de inteira responsabilidade da instituição de ensino. Vamos juntos combater a Covid-19.*

Plano em desacordo com Anexo I da Portaria:

- *Analizamos o Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19 da instituição de ensino. O Plano não está em conformidade com o Anexo I da Portaria SES/SEDUC nº1/2020. elaboração do Plano em conformidade com o Anexo I da Portaria SES/SEDUC nº1/2020, bem como a implementação e o monitoramento das ações e medidas nele previstas são de inteira responsabilidade da instituição de ensino. **Aguardamos o envio de uma nova versão, no prazo de até 10 dias úteis.** Vamos juntos combater a Covid-19.*