



**GOVERNO DO ESTADO**  
**RIO GRANDE DO SUL**  
SECRETARIA DA SAÚDE

*Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)*  
*Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)*

# **Manual de Navegação e Preenchimento do e-SUS Notifica**

Módulo Notificação de Síndrome Gripal

Módulo Monitoramento de Contatos

Versão 2.0 - fevereiro de 2022

## Apresentação do Manual

As informações contidas no presente “Manual de Navegação e Preenchimento do Sistema e-SUS Notifica” são baseadas no “Tutorial de Navegação do Ministério da Saúde” (Versão 5 de Agosto de 2021 – link de acesso: [https://datasus.saude.gov.br/wp-content/uploads/2021/08/Tutorial-de-Navegacao-e-SUS-VE\\_16\\_08\\_21.pdf](https://datasus.saude.gov.br/wp-content/uploads/2021/08/Tutorial-de-Navegacao-e-SUS-VE_16_08_21.pdf)), sendo que foram realizadas algumas adaptações conforme as necessidades evidenciadas pelas dúvidas de preenchimento reportadas pelos usuários do Sistema no estado do Rio Grande do Sul. O documento intitulado “Manual de Navegação e-SUS Notifica V5.0” (link de acesso: <https://datasus.saude.gov.br/wp-content/uploads/2021/08/eSUS-Notificav7-1.pdf>) também foi utilizado para atualização do presente Manual.

Com o objetivo de aperfeiçoar o sistema e atender as necessidades e estratégias para o enfrentamento da pandemia foi lançada em 08/09/2021 uma nova versão do e-SUS Notifica (módulo de notificação). Dessa forma, também ocorreram algumas mudanças importantes na ficha de notificação, como a inclusão de novos campos e alterações de algumas regras. Para ter acesso a nova ficha clique em [https://datasus.saude.gov.br/wp-content/uploads/2021/08/Ficha-COVID-e-SUS-Notifica\\_16\\_08\\_21.pdf](https://datasus.saude.gov.br/wp-content/uploads/2021/08/Ficha-COVID-e-SUS-Notifica_16_08_21.pdf).

É muito importante preencher e encerrar correta e oportunamente as “Fichas de investigação de SG suspeito de doença pelo Coronavírus 2019” no Sistema. Além de retrabalho ao acessar as fichas, o atraso na informação prejudica a análise epidemiológica mais próxima à realidade. Portanto, as notificações que tiverem “inconsistências\*” devem ser corrigidas antes de serem contabilizadas no painel da SES/RS (<https://ti.saude.rs.gov.br/covid19/>).

Lembre-se que conforme o perfil habilitado e acesso a diferentes módulos, alguns campos podem estar indisponíveis na sua visualização de tela conforme apresentado neste Manual.

Para acessar o Sistema de Notificação e-SUS Notifica:

<https://notifica.saude.gov.br/login>

Para acessar a página de suporte do Sistema e-SUS Notifica:

<https://datasus.saude.gov.br/notifica>

*\*informações incoerentes que não são lógicas entre si. Exemplos: notificação com resultados de exames positivos e classificados como descartados; resultados de exames negativos classificados como confirmado laboratorial; classificação como confirmado laboratorial, mas sem informações sobre o tipo e o resultado do teste; entre outros.*



GOVERNO DO ESTADO  
**RIO GRANDE DO SUL**  
SECRETARIA DA SAÚDE

*Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)*  
*Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)*

## Sumário

1. Principais alterações na nova versão do Sistema .....	4
2. Como se cadastrar no portal gov.br .....	8
3. Primeiro acesso ao Sistema com a validação gov.br .....	12
3.1. Usuários do e-SUS notifica .....	12
3.2. Novo usuário do e-SUS .....	14
4. Visão Geral do Sistema .....	16
5. Orientações Gerais .....	18
6. Como registrar uma nova notificação .....	19
7. Como pesquisar um caso notificado .....	31
8. Como editar um caso notificado .....	33
9. Como visualizar um caso notificado .....	34
10. Como classificar e encerrar o caso notificado .....	35
11. Como cancelar um caso notificado .....	38
12. Como imprimir um caso notificado .....	40
13. Como visualizar um histórico de registro .....	42
14. Como acompanhar a lista dos casos notificados (gestores municipais) .....	43
15. Monitoramento de contatos .....	48
15.1. Como registrar os contatos .....	48
15.2. Como pesquisar os contatos .....	54
15.3. Como exportar os contatos .....	55
16. Histórico das Revisões .....	57
ANEXO I – Como configurar a planilha exportada em LibreOffice.....	58
ANEXO II – Como configurar a planilha exportada em Microsoft Excel.....	62

## 1. Principais alterações na nova versão do Sistema

### Para acesso ao Sistema:

- Acesso ao e-SUS Notifica deve ser feito via **autenticação no portal gov.br**.
- Inicialmente o acesso será realizado de forma híbrida pelo período de 3 meses, ou seja, o usuário poderá acessar o sistema da forma habitual através do botão “ENTRAR” ou ao clicar em “Entrar com gov.br”, que será redirecionado para a página da plataforma.
- Com a utilização do cadastro via portal gov.br todas notificações digitadas pelo usuário em diferentes logins serão migrados para o e-mail e CPF cadastrado na plataforma gov.br.
- Os **novos usuários** que realizarem o cadastro por meio da plataforma gov.br receberão automaticamente o **perfil autocadastro** sem a necessidade de aprovação e de confirmação do e-mail pelo perfil gestor municipal ou estadual.
- **Níveis de autenticação gov.br:** a plataforma gov.br trabalha com níveis de autenticação, cujo objetivo é ser um recurso de segurança da informação da identidade. Os níveis são subdivididos em Nível Básico (Bronze); Nível Verificado (Prata) e Nível Comprovado (Ouro). **O usuário com os níveis de autenticidade prata ou ouro terão acesso à funcionalidade de autocompletar no momento da digitação do CPF da pessoa no registro da notificação.** Para informações sobre os níveis de selo de confiabilidade, acessa o seguinte link: <https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/faq/aceso-gov.br/5-o-que-e-selo-de-confiabilidade-ouro-e-prata-como-possao-obter-esses-selos>

### No cadastro do usuário:

- O usuário poderá cadastrar um ou mais códigos de estabelecimentos de saúde (CNES) por meio do menu Meus Dados, permitindo assim que no momento da notificação, o usuário possa selecionar o código do estabelecimento de saúde correspondente àquela notificação.
- Ressalta-se que o município e o estado de notificação que constarão na ficha serão os mesmos do CNES selecionado no momento da notificação. **Por isso a importância de o usuário ficar atento ao CNES, antes de começar a digitação de novo registro de notificação.**

### **No painel inicial:**

- **Novos campos para visualização:** data de notificação; resultado do teste RT-PCR; resultado do teste RT-LAMP; resultado do teste rápido de antígeno; resultado do teste sorológico IgM; resultado do teste sorológico IgA; resultado do teste rápido de anticorpo IgM; evolução do caso; classificação final.
- **Campo “Pesquisar”:** busca dos registros pode ser feita pelo número do CPF. Se a pesquisa for feita pelo nome do paciente deverá ser realizada a partir do primeiro nome seguido do segundo e assim sucessivamente, com o mínimo de 10 caracteres.
- **Filtro Avançado:** incluídas outras possibilidades de seleção de filtros tais como município de residência; evolução do caso; classificação final; resultados de todos os exames da ficha, além de permitir a múltipla seleção de categorias dos campos estado do teste, tipo de teste, resultado do teste, evolução do caso, classificação final.
- **Ação “Visualizar Notificação”:** incluídos novos campos tais como estado de notificação; município de notificação; CNES da instituição do notificador (quando houver).
- **Visualização de toda a ficha de notificação,** quando o gestor municipal ou estadual for **editar ou encerrar** um registro em vez de visualizar parte dos dados.
- **Ação “Histórico de Notificação”:** excluídos os campos CNES e data da notificação; incluído o campo número da notificação. As informações anteriores da ficha ficam disponíveis.

### **No registro da notificação:**

- **Campos “Nome Completo” e “Nome Completo da Mãe”:** permite digitar somente letras.
- **Campo “Estratégia”:** incluído esse campo no registro da notificação. Apresenta as seguintes opções:
  - Diagnóstico assistencial (sintomático);
  - Busca ativa de assintomáticos: marcada essa opção serão apresentadas as opções se a busca ativa foi por “meio do monitoramento de contatos”, “investigação de surtos”, “monitoramento de viajantes com risco de VOC (quarentena)” ou “outros”. Uma vez

*Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)*

*Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)*

marcada a opção “outros” será apresentado um campo onde deve ser especificada a estratégia de busca ativa utilizada, diferente das opções existentes;

- Triagem de população específica: marcada essa opção será apresentada as opções se a triagem de população específica foi de “trabalhadores de serviços essenciais ou estratégicos”, “profissionais de saúde”, “gestantes e puérperas”, “povos ou comunidades tradicionais” e “outros”. Uma vez marcada a opção “outros” será apresentado um campo onde deve ser descrita a população específica na qual foi realizada a triagem, diferente das opções existentes.
- **Campo “Local de realização da testagem”:** incluído esse campo no registro da notificação. Apresenta as seguintes opções:
  - Serviço de saúde (UBS, hospital, UPA, etc.);
  - Local de trabalho;
  - Aeroporto;
  - Farmácia ou drogaria;
  - Escola;
  - Domicílio ou comunidade;
  - Outros (se marcada essa opção será apresentado um campo onde deve ser descrito o local de realização da testagem, que seja diferente das opções existentes).
- **Campo “Sintomas”:** Quando marcada a opção “Assintomático”, as demais opções disponíveis para seleção serão desabilitadas, bem como o campo “Data de início dos sintomas”.
- **Campo “Condições”:** incluída a opção “Outros”, que uma vez selecionada será apresentado um campo onde deve ser descrita a condição de saúde diferente das opções existentes, como deficiência auditiva, deficiência física, síndrome de down, entre outras.
- **Campo “Recebeu vacina Covid-19?”:** incluído esse campo no registro da notificação, que será preenchido automaticamente pelo sistema quando digitado o CPF ou o CNS do paciente. A integração é feita a partir da base de dados de vacinação oriunda da Rede Nacional de Dados em Saúde (RNDS). Uma vez que não for encontrado o CPF ou o CNS na base de dados de vacinação, o campo será automaticamente preenchido como “Não” ou “Ignorado” quando o paciente não possuir CPF ou CNS.

- **Teste COVID-19:** possibilidade de registrar mais de um teste na notificação, indicando para cada teste selecionado o estado (solicitado, coletado, concluído ou exame não solicitado); a data da coleta, quando o estado do teste for coletado ou concluído; resultado, quando o estado do teste for concluído. Também o mesmo tipo de teste pode ser incluído mais de uma vez quando realizado em datas diferentes.
  - **Tipo de Teste:** incluídas as opções RT-LAMP, teste rápido anticorpo IgM e teste rápido anticorpo IgG.
  - **Teste rápido de antígeno:** marcada essa opção e o estado do teste for “concluído” será apresentado campos para informar o “Fabricante” e “Lote” do teste (campos obrigatórios).
  - **RT-PCR e RT-LAMP:** quando o campo “Resultado do teste” for “Detectável” para esses testes, automaticamente o campo “Classificação Final” será preenchido com a opção “Confirmado Laboratorial”. Entretanto, o gestor municipal poderá alterar a Classificação Final, se necessário.



## 2. Como se cadastrar no portal gov.br

- Acesse [www.gov.br](http://www.gov.br) e clique em “Entrar”:

A captura de tela mostra a página inicial do portal gov.br. No topo, há o endereço "www.gov.br/pt-br" e o logo "gov.br". À direita, há um menu com links para "Órgãos do Governo", "Acesso à Informação", "Legislação", "Acessibilidade" e um botão "Entrar" com uma seta vermelha apontando para ele. Abaixo do menu, há um campo de busca com o texto "O que você procura?" e um ícone de lupa. À direita do campo de busca, há o texto "Reunimos em um só lugar serviços do Governo do Brasil para você".

### Serviços do Governo para você

MAIS ACESSADOS

- 1 Consultar restituição de imposto de renda
- 2 Sacar o Abono Salarial
- 3 Consultar CPF
- 4 Emitir Certidão de Antecedentes Criminais
- 5 Obter a Carteira de Trabalho
- 6 Realizar Inscrição no INSS

DESTAQUE

Apoio e registro de ações **NOVO**

Encontrar informações atualizadas sobre o Coronavírus

Trânsito

Obter a Carteira Digital de Trânsito (CDT)

Informações e Sistemas

Obter o Certificado Nacional de Vacinação COVID-19

Inclusão Digital

Criar sua conta digital (Meu gov.br)

- Clique em “Crie sua conta gov.br”:

A captura de tela mostra a página de criação de conta gov.br. No topo, há o logo "gov.br". Abaixo, há uma ilustração de uma pessoa usando um laptop, com ícones de segurança e autenticação ao redor. Abaixo da ilustração, há o texto: "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo." No rodapé, há um botão verde com o texto "Crie sua conta gov.br" e uma seta vermelha apontando para ele.

Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)  
Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)

- Selecione a opção “Número do CPF”:

### Opções de cadastro

Selecione uma das opções e siga as orientações para criar sua conta gov.br.

-  Validação Facial no App Meu gov.br
-  Bancos Credenciados
-  Internet Banking
-  Número do CPF 
-  Certificado digital
-  Certificado digital em nuvem

Cancelar

- Preencha os dados e clique em “Avançar”:

[Home](#) > Criar conta com CPF

### Criar conta com CPF

Dados Cadastrais   Validar Dados   Habilitar Cadastro   Cadastrar Senha

1   2   3   4

Preencha os campos abaixo com seus dados

CPF

Nome Completo

Li e estou de acordo com os [Termos de uso](#).

Não sou um robô  [Privacidade](#) · [Termos](#)

[Cancelar](#)  [Avançar](#)



Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)  
Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)

- Complete as informações e clique em “Avançar”:

[Criar conta com CPF](#)

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais Validar Dados Habilitar Cadastro Cadastrar Senha

1 2 3 4

Por questões de segurança, você deverá responder algumas perguntas para validarmos seus dados.

1. Qual é o seu mês de nascimento ?

AGOSTO JUNHO JULHO OUTUBRO NOVENBRO MARÇO SETEMBRO

2. Qual é o seu dia de nascimento ?

24 23 10 08 29 11 15

3. Qual é o seu ano de nascimento ?

2019 2020 2015 2017 2016 2021 2018

[Cancelar](#) [Avançar](#)

- Selecione a forma de habilitação de cadastro que desejar e clique em “Avançar”:

[Criar conta com CPF](#)

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais Validar Dados Habilitar Cadastro Cadastrar Senha

1 2 3 4

Para ativar sua conta, enviaremos um código para você. Como prefere recebê-lo?

E-mail

SMS

[Cancelar](#) [Avançar](#)

- Informe o código e clique em “Avançar”:

[Criar conta com CPF](#)

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais Validar Dados Habilitar Cadastro Cadastrar Senha

1 2 3 4

Um código foi enviado para [ceciliadomax@gmail.com](mailto:ceciliadomax@gmail.com). Por favor, digite-o no campo abaixo.

Código de 6 caracteres

Não recebeu o código?  
[Reenviar código](#)

[Cancelar](#) [Voltar](#) [Avançar](#)



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA SAÚDE

Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)  
Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)

- Cadastre uma senha de acordo com as medidas de segurança informadas e clique em “Concluir”:

[Criar conta com CPF](#)

Criar conta com CPF

Dados Cadastrais   Validar Dados   Habilitar Cadastro   **Cadastrar Senha**

1   2   3   4

CPF  
086.433.521-01

Nova senha

- ✔ A senha deve ter mínimo 8 e máximo 70 caracteres.
- ✔ A senha deve ter pelo menos uma letra maiúscula.
- ✔ A senha deve ter pelo menos uma letra minúscula.
- ✔ A senha deve ter pelo menos um símbolo. Ex: ! # \$ % & \* - / : ; = ? @ \ |
- ✔ A senha deve ter pelo menos um número.

Repita a senha

[Cancelar](#) **Concluir**

- O seu cadastro no portal gov.br está completo.



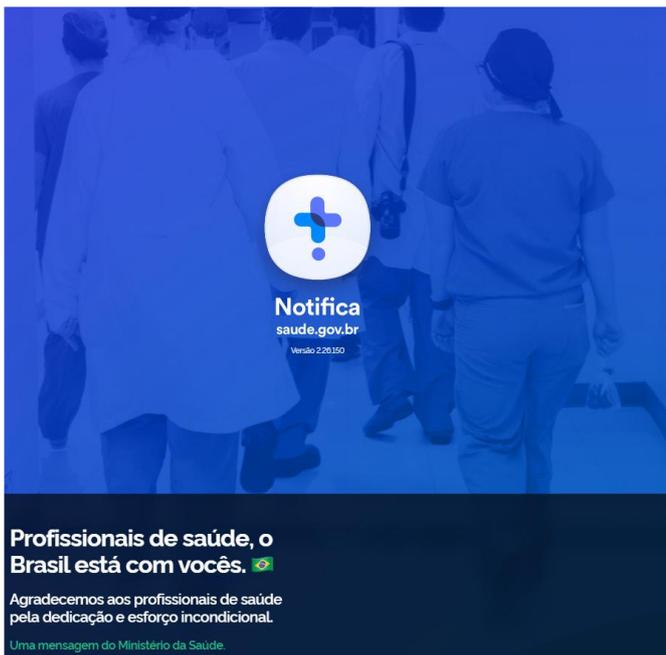
GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA SAÚDE

Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)  
Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)

### 3. Primeiro acesso ao Sistema com a validação gov.br

#### 3.1. Usuários do e-SUS Notifica:

- Acesse [notifica.saude.gov.br](http://notifica.saude.gov.br) e clique em “Entrar com gov.br”:



#### e-SUS Notifica

Utilize suas credenciais de operador para acessar o sistema.

Usuário  
Nome do usuário

Senha  
Digite a senha

Não sou um robô  reCAPTCHA  
Proteção - Termos

Entrar

Entrar com gov.br

- Digite o seu CPF e clique em “Avançar”:

#### Acesse sua conta com

 Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

**Avançar**

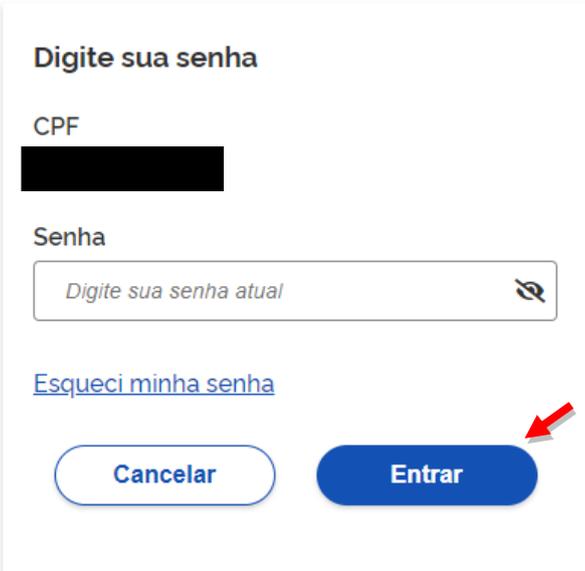
---

 Bancos Credenciados

 Certificado digital

 Certificado digital em nuvem

- Informe a **senha cadastrada no gov.br** e clique em “Entrar”:



Digite sua senha

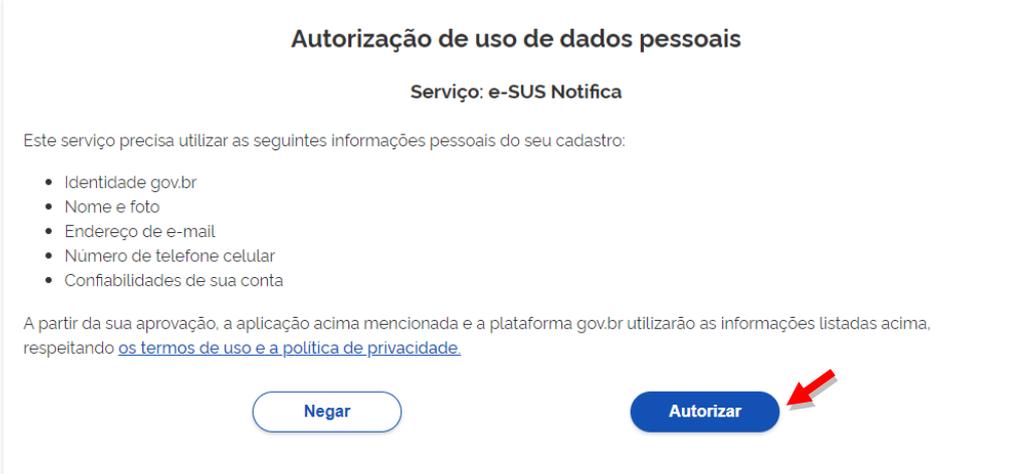
CPF  
[REDACTED]

Senha  
[Digite sua senha atual] [ícone de olho]

[Esqueci minha senha](#)

A red arrow points to the "Entrar" button.

- Autorize o uso de dados pessoais, clicando em “Autorizar”:



**Autorização de uso de dados pessoais**

Serviço: e-SUS Notifica

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Número de telefone celular
- Confiabilidades de sua conta

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e a política de privacidade](#).

A red arrow points to the "Autorizar" button.

- Após a autorização você já está apto a utilizar o sistema.
- Uma vez que você utilize o acesso via gov.br, essa será sua única forma de acesso ao sistema.

### 3.2. Novo usuário do e-SUS:

- Para ter acesso ao novo sistema de notificação, acesse o site <https://notifica.saude.gov.br/login>.
- Faça login com CPF e senha através do gov.br.
- A tela apresentada será auto-preenchida por dados constantes no seu cadastro gov.br tais como: e-mail, CPF, Nome e telefone, os quais não são permitidos editar.



Profissionais de saúde

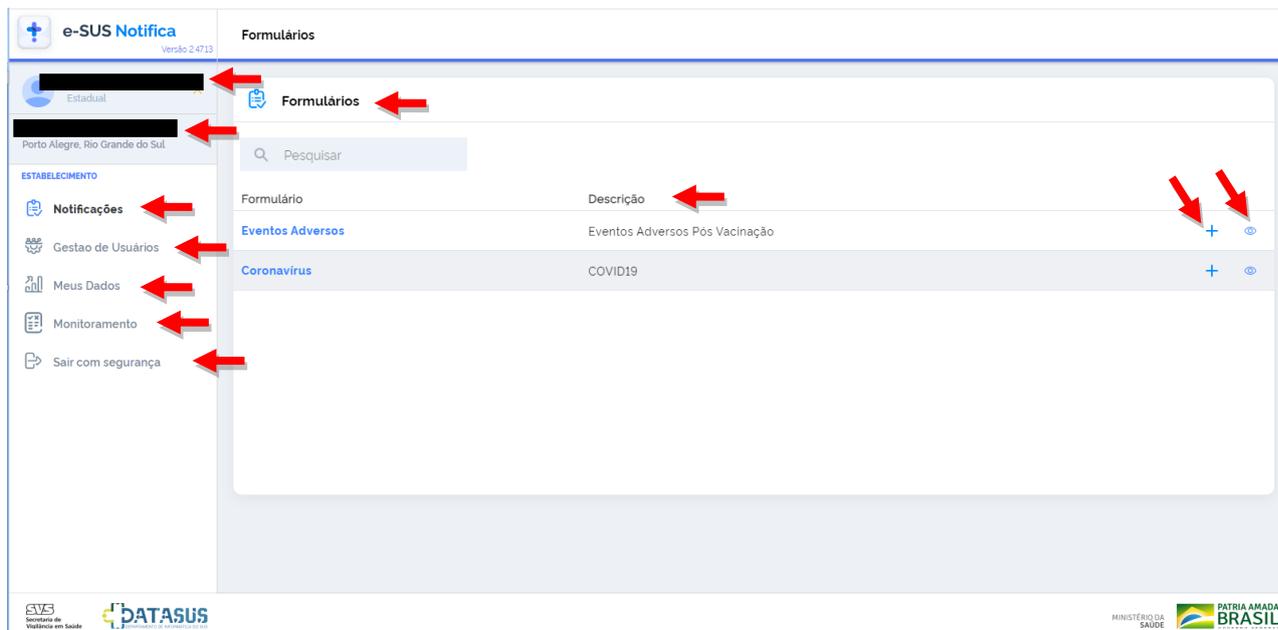
- Preencha os campos que aparecem nessa tela, conforme instruções:
  - **E-mail:** insira seu email caso não tenha sido auto-preenchido.
  - **CPF:** insira seu CPF (Cadastro de Pessoa Física) caso não tenha sido auto-preenchido.
  - **Data de Nascimento:** insira sua data de nascimento.
  - **Nome:** insira seu nome completo caso não tenha sido auto-preenchido.
  - **Nome da Mãe:** insira o nome completo da sua mãe.
  - **CNES:** insira o nº de seu CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde). Caso o usuário possua mais de um CNES o e-SUS Notifica permite o cadastro de ambos clicando no botão “+” ao lado da caixa do campo. Se não possuir CNES, selecione uma das opções:
    - Profissional Liberal sem cadastro no CNES.
    - Pessoa Jurídica sem cadastro no CNES. Neste caso, informe o número do CNPJ, no campo que ficará disponível.
  - **Estado:** selecione seu Estado.

*Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)*  
*Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)*

- **Município:** selecione seu Município.
  - **Telefone:** insira seu telefone, com DDD.
  - **Ocupação:** insira sua ocupação (conforme Classificação Brasileira de Ocupações - CBO).
- Selecione as opções as quais pretende utilizar como usuário:
    - Usuário Notificação COVID-19
    - Internações SUS;
    - Notificação de Evento Adverso
    - Dados de Vacinação
    - Monitoramento Contato
    - Integrador de Notificações (restrito a sistemas de integração)
  - Clique em “Cadastrar”: neste momento, deve aparecer a mensagem “Usuário cadastrado com sucesso” a qual já levará à página do sistema.
  - O acesso ao e-SUS Notifica com o perfil Autocadastro será liberado automaticamente para o módulo de “notificação Covid-19”.
  - Com isso, você poderá notificar casos suspeitos, informando o resultado dos testes. Também será possível consultar as notificações realizadas.
  - Para os demais módulos é necessário solicitar aprovação do cadastro por um gestor municipal ou estadual.

#### 4. Visão Geral do Sistema

- Ao entrar no Sistema você verá a seguinte tela:



- Observe as explicações dessa tela:
  - **Usuário:** nome e perfil; informações relativas ao usuário, geradas pelo cadastro; nada a preencher.
  - **CNES:** número do CNES ou CPF (se não possui CNES), cidade e UF; informações relativas ao usuário, geradas pelo cadastro no Sistema; nada a preencher.
  - **Notificações:** acesso às notificações; nessa mesma tela já está disponível o Formulário “Coronavírus” com a “Descrição” de seu conteúdo. Para acessar as opções que o formulário oferece, clique no “olho” para acesso as notificações registradas ou no “+” para registro de nova notificação, conforme seja a sua necessidade.
  - **Gestão de usuários:** somente terá acesso o perfil gestor; permite edição, alteração de perfil, confirmação de e-mail, bloqueio, desbloqueio, aprovação de cadastro e pesquisa de usuários.
  - **Meus Dados:** acesse se houver necessidade de alteração dos dados de cadastro do usuário (edição dos dados do usuário).
  - **Dados de vacinação COVID-19:** acesso aos dados de pacientes vacinados.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA SAÚDE

Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)  
Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)

- **Monitoramento:** acesso aos contatos de casos suspeitos que estão sendo monitorados.
- **Formulários:** apresenta os formulários disponíveis.
- **Descrição:** descreve o conteúdo de cada formulário.
- **“+”:** clique para adicionar uma nova notificação. Para instruções sobre como adicionar uma nova notificação veja o item “6. Como registrar uma nova notificação”.
- **“olho”:** clique para localizar as notificações já registradas no Sistema. É possível pesquisar as notificações e exportá-las. Em cada uma das notificações, nos três pontos ao final da linha, poderão ser realizadas as **ações** de edição, encerramento, cancelamento, visualização, histórico e impressão:

The screenshot displays the 'e-SUS Notifica' interface for 'Coronavirus' notifications. It features a search bar, a table of notification records, and a dropdown menu for actions. The table columns include: Número Notificação, Nome Completo, Data de Nascimento, Estado de Residência, Município de Residência, Telefone Celular, Resultado (PCR/Rápidos), and Ações. The dropdown menu options are: Editar Notificação, Encerrar Notificação, Cancelar Notificação, Visualizar Notificação, Histórico Notificação, and Imprimir Notificação. Red arrows point to the search bar, the search icon, the 'Ações' column header, and each menu option.

Número Notificação	Nome Completo	Data de Nascimento	Estado de Residência	Município de Residência	Telefone Celular	Resultado (PCR/Rápidos)	Ações
		29/08/1964	Rio Grande do Sul	Porto Alegre		Negativo	⋮
		26/01/1987	Rio Grande do Sul	Erechim		Negativo	⋮
		20/09/1959	Rio Grande do Sul	Osório		Negativo	⋮
		29/05/2003	Rio Grande do Sul	Erechim		Positivo	⋮
		28/01/1960	Rio Grande do Sul	Itaqui		Negativo	⋮
		02/11/1972	Rio Grande do Sul	Erechim		Nonatur	⋮

- **Sair com segurança:** clique ao terminar o trabalho no Sistema e-SUS Notifica.

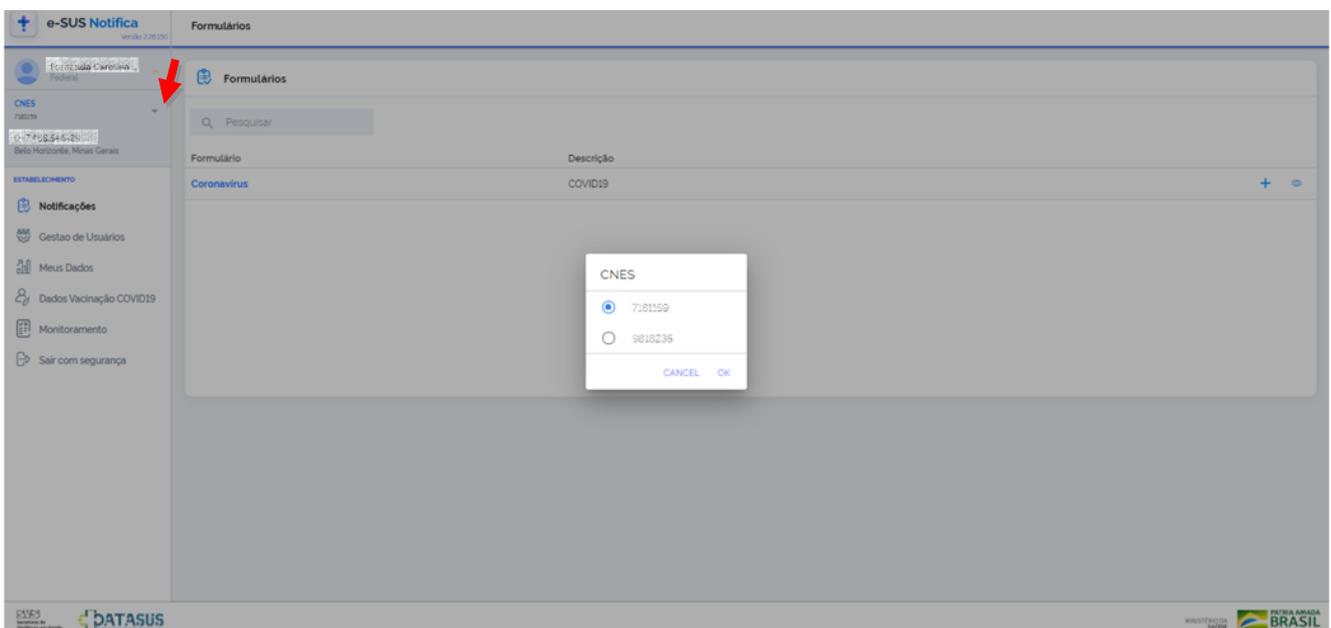
## 5. Orientações Gerais

- Em indivíduos que realizam mais de um teste em datas diferentes, mas referentes a um mesmo quadro clínico e/ou em intervalo menor que 90 dias, recomenda-se notificar os testes nas opções de tipos de testes disponíveis na nova ficha de notificação. Aqui, ainda recomenda-se que os testes com mesmo resultado (ou positivo ou negativo) sejam agrupados numa mesma ficha.
- Para aqueles casos suspeitos ou prováveis de **reinfeção**, considerando a realização de teste de RT-PCR ou TR de Antígeno, deve-se obrigatoriamente notificar em nova ficha o segundo episódio.
- **Não notifique** indivíduos com teste sorológico reagente com **histórico de vacinação**.
- Registro de resultados pelos **laboratórios privados**:
  - Os laboratórios privados **devem** estabelecer fluxos de comunicação com as vigilâncias epidemiológicas locais;
  - Orienta-se que os laboratórios **notifiquem** diretamente os resultados (positivos, negativos, inconclusivos/indeterminados), de todos os tipos de exames, no Sistema e-SUS Notifica.
- Campo de preenchimento obrigatório é aquele cuja ausência de dados impossibilita a inclusão da notificação no Sistema e-SUS Notifica.
- Quando se está trabalhando e o Sistema “trava”, aperte a tecla “F5” do teclado do computador ou posicione o mouse sobre a barra de endereço e aperte na tecla ENTER no teclado do computador para que o Sistema “limpe” alguns dados de navegação e atualize as informações da página.

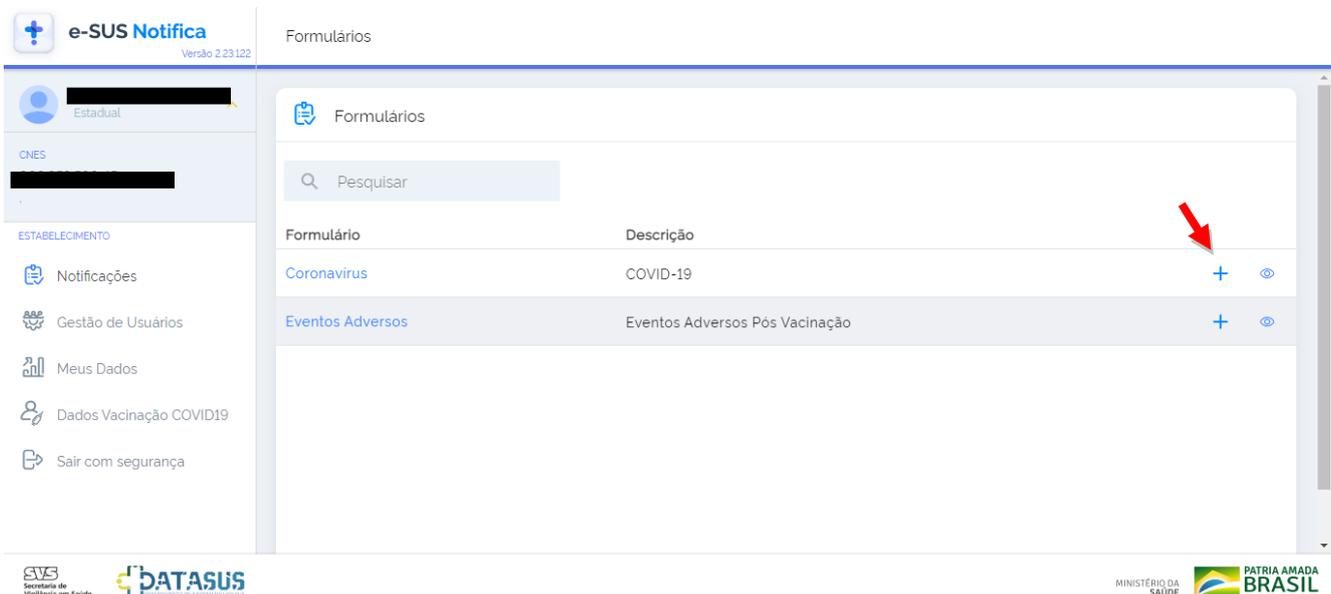


## 6. Como registrar uma nova notificação

- **Selecione o código do estabelecimento de saúde correspondente àquela notificação.** O município e o estado de notificação que constarão no registro serão os mesmos do CNES selecionado o momento da notificação. Por isso a importância de o **usuário ficar atento ao CNES**, antes de começar a digitação de nova ficha de notificação do sistema.



- Para registrar uma nova notificação você tem dois caminhos possíveis:
  - Clique no botão “+” na tela inicial:





GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA SAÚDE

Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)  
Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)

**OU**

- Após clicar no “olho”, clique em “incluir”:

Verificar exportações Incluir

Pesquisar Exportar CSV

Número Notificação	Nome Completo	Data de Nascimento	Estado de Residência	Município de Residência	Ações
		06/08/1990	Rio Grande do Sul	Parobé	⋮
		08/09/1999	Rio Grande do Sul	Canoas	⋮
		22/07/1991	Rio Grande do Sul	Seberi	⋮
		14/11/1992	Rio Grande do Sul	Caxias do Sul	⋮
		07/07/2002	Rio Grande do Sul	Esteio	⋮

SUS Secretaria de Saúde DATASUS MINISTÉRIO DA SAÚDE PATRIA AMADA BRASIL

- Preencha os campos que irão aparecer ao clicar em um dos dois caminhos. O registro possui 4 grupos de informações: **“Identificação”**, na qual devem ser preenchidas as informações do paciente; **“Estratégia e Local de Realização da Testagem”**, na qual devem ser preenchidas a estratégia de teste para Covid-19 utilizada, bem como o local de realização; **“Notificação”**, na qual devem ser preenchidas as informações sobre a doença do paciente (dados clínicos epidemiológicos) e **“Teste COVID19”**, na qual devem ser preenchidas as informações sobre os testes de diagnósticos realizados.
- Veja as instruções de como preencher a nova notificação:



## IDENTIFICAÇÃO:

The screenshot shows the 'e-SUS Notifica' interface. The main content area is titled 'Coronavirus' and contains a form section for 'IDENTIFICAÇÃO'. The form includes the following fields and options:

- Tem CPF?** with radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- É profissional de saúde?** with radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- Profissional de Segurança** with radio buttons for 'Sim' and 'Não'.
- CPF** (text input field).

The left sidebar contains navigation options: 'Notificações', 'Gestão de Usuários', 'Meus Dados', 'Dados Vacinação COVID19', 'Monitoramento', and 'Sair com segurança'. The footer includes logos for 'EVS', 'DATASUS', 'MINISTÉRIO DA SAÚDE', and 'PÁTRIA AMADA BRASIL'.

- **Tem CPF?** (campo obrigatório): se selecionado “Sim”, preencha o campo “CPF”; em caso de marcada a opção “Não”, será solicitado o preenchimento do CNS (campo não obrigatório), na qual a identificação a ser digitada deve ser a do Cartão Nacional de Saúde e o Nome Completo da Mãe.
  - Caso já tenha uma notificação realizada com o mesmo CPF, é emitido um aviso de que há uma notificação com o CPF e a data em que foi realizado, mas esse aviso não impede que se prossiga com a notificação.

**ATENÇÃO: já existe uma notificação para este CPF realizada no dia 02/06/2021, número [REDACTED]**
  - Quando o usuário logado possuir cadastro no gov.br e **nível de autenticação prata ou ouro**, os campos nome completo, data de nascimento, sexo, raça/cor e endereço serão preenchidos automaticamente, sendo que somente o campo endereço poderá ser editado pelo usuário.
- **Estrangeiro:** clique em “Sim” se for estrangeiro; nesse caso inclua os dados do “País de Origem” e “Passaporte”, que surgirão abaixo do campo “Data de Nascimento”.
- **É profissional de saúde?** (campo obrigatório): clique em “Sim”, caso o indivíduo com suspeita de COVID-19 seja profissional de saúde. Caso contrário, clique em “Não”.

*Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)*  
*Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)*

- **Profissional de Segurança:** clique em “Sim”, caso o indivíduo com suspeita de COVID-19 seja profissional de segurança. Caso contrário, clique em “Não”.
- **CBO** (campo obrigatório se o indivíduo é profissional de saúde): informe o código/ocupação do paciente.
- **CNS:** informe o Cartão Nacional de Saúde do paciente a ser notificado.
- **CPF** (campo obrigatório se selecionada a opção “Sim” no campo “Tem CPF?”): informe o CPF do paciente a ser notificado.
- **Nome completo** (campo obrigatório): informe o nome completo do paciente a ser notificado (sem abreviações). **Importante:** ao preencher confira se o nome foi digitado corretamente!
- **Nome completo da Mãe** (campo obrigatório se selecionada a opção “Não” no campo “Tem CPF?”): preencha com o nome completo da mãe do paciente (sem abreviações).
- **Data de nascimento** (campo obrigatório): informe a data de nascimento do paciente a ser notificado (dia/mês/ano).
- **Sexo** (campo obrigatório): informe o sexo do paciente a ser notificado (Masculino/Feminino).
- **Raça/Cor** (campo obrigatório): informe a raça/cor de pele **autodeclarada** pelo paciente (Branca/Preta/Amarela/Parda/Indígena/Ignorado).
- **Etnia:** será apresentado esse campo caso em “Raça/Cor” for selecionada a opção Indígena, tornando o campo obrigatório.
- **Comunidade/Povo Tradicional?** (campo obrigatório): de acordo com o Decreto 6.040 de 7 de fevereiro de 2017 (Política Nacional de Desenvolvimento Sustentável dos Povos e Comunidades Tradicionais) são “grupos culturalmente diferenciados e que se reconhecem como tais, que possuem formas próprias de organização social, que ocupam e usam territórios e recursos naturais como condição para sua reprodução cultural, social, religiosa, ancestral e econômica, utilizando conhecimentos, inovações e práticas gerados e transmitidos pela tradição”.
  - Caso seja marcada a opção “sim” será apresentado um campo para registro de qual comunidade/povo tradicional o paciente faz parte. São eles: agroextrativistas, caatingueiros, caieiros, cerrados, ciganos, comunidades de fundo e fecho de pasto,

*Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)*

*Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)*

extrativistas, faxinalenses, geraizeiros, marisqueiros, pantaneiros, pescadores artesanais, pomeranos, povos indígenas, povos quilombolas, quebradeiras de coco babacu, retireiros, ribeirinhos, seringueiros, povos de terreiro/matriz africana, vazanteiros, outros, acampada, andirobeiras, apatridas, assentada, camponeses, castanheiras, catadores de mangaba, isqueiros, jangadeiros, migrantes, morroquianos, populações atingidas por barragens, população circense, refugiados, trabalhadores rurais assalariados, trabalhadores rurais temporários, varjeiros.

- **CEP** (campo obrigatório): informe o código de endereçamento postal do logradouro da residência do paciente a ser notificado. Se o paciente não sabe o CEP, sugerimos que o notificador realize a pesquisa na internet e, como última alternativa, preencha com 00000-000.
- **Logradouro** (campo obrigatório): informe o tipo (avenida, rua, travessa, etc) e nome completo do logradouro da residência do paciente a ser notificado; se estrangeiro, preencha com dados do endereço onde esteja hospedado.
- **Número**: informe o número do logradouro da residência do paciente. Em caso de ausência, preencha como “SN” (sem número).
- **Complemento**: informe o complemento do logradouro (ex: Bloco B, apto 102, etc) da residência do paciente a ser notificado.
- **Bairro** (campo obrigatório): informe o nome do bairro de residência do paciente a ser notificado.
- **Estado de residência** (campo obrigatório): informe o estado referente à residência do paciente a ser notificado.
- **Município de residência** (campo obrigatório): informe o município referente à residência do paciente a ser notificado.
  - Para ***peças privadas de liberdade*** os campos obrigatórios referentes ao endereço devem ser preenchidos com o endereço do estabelecimento prisional no qual se encontra.
  - Para ***peças em situação de rua ou sem domicílio***, os campos obrigatórios referentes ao endereço devem ser preenchidos conforme descrito abaixo:

*Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)*

*Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)*

- ✓ **Campo CEP:** informe código de endereçamento postal do logradouro da residência do paciente ou se não sabe o CEP, preencha com 00000-000.
- ✓ **Campo Logradouro:** preencher um termo "inexistente", caso a pessoa não tenha endereço.
- ✓ **Campo Complemento:** preencher com a informação equivalente ao grupo populacional que pertence, ou seja, situação de rua ou sem domicílio.
- ✓ **Campo Número:** preencher com SN, caso não tenha.
- **Telefone 1** (campo obrigatório): informe o telefone celular, com DDD, para contato do paciente.
- **Telefone 2:** informe o telefone fixo, com DDD, para contato do paciente. É obrigatório o preenchimento em apenas um campo de Telefone.
- **E-mail:** informe o e-mail do paciente.

#### **ESTRATÉGIA E LOCAL DE REALIZAÇÃO DA TESTAGEM:**

- **Estratégia** (campo obrigatório): informe a opção específica da estratégia de teste para Covid-19 utilizada no paciente. Tem-se as seguintes opções:
  - **Diagnóstico assistencial (sintomático);**
  - **Busca ativa de assintomático:** quando selecionado busca ativa de assintomático, informar a opção específica (campo obrigatório). Quando a opção selecionada for igual a "Outro", será obrigatório especificar o motivo da busca ativa do assintomático;
  - **Triagem de população específica:** quando selecionado triagem de população específica, informar a opção específica (campo obrigatório). Quando a opção selecionada for igual a "Outro", será obrigatório especificar o motivo da triagem de população específica.
- **Local de realização da testagem** (campo obrigatório): informe o local de realização da testagem. Quando a opção selecionada for igual a "Outro", será obrigatório especificar o local.



Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)  
Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)

**e-SUS Notifica** Versão 2.48.18

← Registrar Notificação

Estadual

Porto Alegre, Rio Grande do Sul

**ESTABELECIMENTO**

- Notificações
- Gestao de Usuários
- Meus Dados
- Monitoramento
- Sair com segurança

**ESTRATÉGIA E LOCAL DE REALIZAÇÃO DA TESTAGEM**

**Estratégia**

- Diagnóstico assistencial (sintomático)
- Busca ativa de assintomático
- Triagem de população específica

**Local de realização da testagem**

- Serviço de saúde (UBS, hospital, UPA etc.)
- Local de trabalho
- Aeroporto
- Farmácia ou drogaria
- Escola
- Domicílio ou comunidade
- Outros

SVS Secretaria de Vigilância em Saúde | DATASUS | MINISTÉRIO DA SAÚDE | PATRIA AMADA BRASIL

**NOTIFICAÇÃO:**

**e-SUS Notifica** Versão 2.48.18

← Registrar Notificação

Estadual

Porto Alegre, Rio Grande do Sul

**ESTABELECIMENTO**

- Notificações
- Gestao de Usuários
- Meus Dados
- Monitoramento
- Sair com segurança

**NOTIFICAÇÃO**

**Data da Notificação**

04/10/2021

**Sintomas**

- Assintomático
- Coriza
- Distúrbios Olfativos
- Distúrbios Gustativos
- Dor de Cabeça
- Tosse
- Febre
- Dispneia
- Dor de Garganta
- Outros

SVS Secretaria de Vigilância em Saúde | DATASUS | MINISTÉRIO DA SAÚDE | PATRIA AMADA BRASIL

- **Data da Notificação** (campo obrigatório): informe a data do preenchimento da ficha de notificação. Por padrão, o Sistema informa a data na qual o formulário está sendo

*Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)*

*Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)*

acessado, podendo ser modificado pelo usuário. A data de notificação não pode ser menor que “01/01/2020” e não pode ser maior que a data atual.

- **Sintomas** (campo obrigatório): marque os sintomas relatados pelo paciente. Se for marcada a opção “Outros” abrirá um campo “Descrição do sintoma”. Assim, nesse campo especifique o sintoma relatado pelo paciente, **desde que não esteja na lista de sintomas**.
  - Quando o indivíduo não tiver sintomas, marque a opção "Assintomático"; **não escrever** em “outros”: “sem sintomas” ou “assintomático”. Quando marcada tal opção, as demais opções disponíveis para seleção serão desabilitadas, bem como o campo “Data de início dos sintomas”.
  - Assinale o campo “Distúrbios gustativos” quando o sintoma for ageusia (perda de paladar) e o campo “Distúrbios olfativos” quando o sintoma for anosmia (perda do olfato); **não escrever** esses sintomas em “outros”.
  - **Utilize o campo “Outros” para:** informar resultado do exame tomográfico para os casos confirmados por **critério Clínico-imagem**; informar casos confirmados por **critério Clínico-epidemiológico** (escreva: CONTATO COM e coloque o nome completo do caso confirmado); informar resultado de outro vírus respiratório (por exemplo: positivo para VSR ou Influenza); informar óbito não SRAG não relacionado a COVID-19 (por exemplo: óbito domiciliar, óbito por protocolo de doação de órgãos).



Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)  
Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)

- **Data do início dos sintomas** (campo obrigatório): informe a data de início dos sintomas. Para qualquer situação, **a data do início dos sintomas não pode ser posterior à data de coleta de teste**, pois constarão como inconsistências.
  - Em indivíduos **assintomáticos**, a **data do início dos sintomas** deve ser igual à **data de coleta** (ou a data da notificação na ausência da primeira data).
- **Condições:** marque as condições (comorbidades) relatadas pelo paciente a ser notificado. Se for marcada a opção “Outros” abrirá um campo “Descrição da condição”. Assim, nesse campo especifique a condição relatada pelo paciente, **desde que não esteja na lista de condições**.
- **Recebeu vacina Covid-19?:** informe se o paciente recebeu vacina (Sim, Não ou Ignorado). Quando marcada a opção “Sim”, serão apresentados os campos **Doses**, **Data da 1ª dose**, **Data 2ª dose**, **Laboratório produtor 1ª dose**, **Laboratório produtor 2ª dose**, **Lote 1ª dose**, **Lote 2ª dose**, que serão automaticamente preenchidos, a partir dos dados de vacinação para Covid-19, quando o CPF do paciente for informado e possuir informações de vacina.



Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)  
Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)

The screenshot shows the 'Registrar Notificação' form in the e-SUS Notifica system. The form is for recording a COVID-19 vaccination. It includes the following fields and options:

- Recebeu vacina Covid-19?** (Received COVID-19 vaccine?) with radio buttons for Sim (selected), Não, and Ignorado.
- Doses** (Doses) with checkboxes for 1ª Dose and 2ª Dose (both selected).
- Data 1ª dose** (Date 1st dose): 29/03/2021
- Data 2ª dose** (Date 2nd dose): 26/04/2021
- Laboratório produtor 1ª dose** (Producing laboratory 1st dose): FUNDAÇÃO BUTANTAN
- Laboratório produtor 2ª dose** (Producing laboratory 2nd dose): FUNDAÇÃO BUTANTAN
- Lote 1ª dose** (Lot 1st dose): 210074
- Lote 2ª dose** (Lot 2nd dose): 210134

### TESTE COVID19:

- **Tipo de Teste:** informe o tipo de teste realizado pelo paciente (Teste rápido-antígeno; RT-LAMP; RT-PCR; Teste rápido-Anticorpo IgM; Teste rápido-Anticorpo IgG; Teste sorológico IgA; Teste sorológico IgM; Teste sorológico IgG; Anticorpos Totais)
- **Estado do Teste** (campo obrigatório): para cada tipo de teste selecionado, informe a opção realizada em cada teste (Solicitado, Concluído, Coletado ou Não Solicitado).

The screenshot shows the 'Registrar Notificação' form in the e-SUS Notifica system, specifically for recording a COVID-19 test. The form includes the following fields and options:

- Lote 2ª dose** (Lot 2nd dose): 210134
- TESTE COVID19** (COVID-19 TEST) section with a dropdown arrow.
- Tipo de Teste** (Type of Test): empty text input field.
- Estado do Teste** (Test Status): empty text input field.
- Buttons: **Adicionar** (Add), **Limpar** (Clear).
- Registro para monitoramento de contatos** (Contact monitoring record) section with a **+ Adicionar contato** (Add contact) button.
- Buttons: **Salvar** (Save), **Cancelar** (Cancel), **Limpar Tudo** (Clear All).



- **Data da coleta:** quando marcadas uma das opções “Coletado ou Concluído” será apresentado esse campo, tornando-se obrigatório o preenchimento com a data da coleta do(s) teste(s) realizado(s) pelo paciente.
- **Resultado:** quando marcado o “Estado do Teste” como “Concluído” será apresentado esse campo, tornando-se obrigatório o preenchimento com o(s) resultado(s) do(s) teste(s) realizado(s) pelo paciente: “Não detectável/Não reagente”, “Detectável/Reagente” ou “Inconclusivo ou Indeterminado/Inválido” a depender do tipo de teste.
- **Fabricante e lote:** quando marcados o “Teste rápido-antígeno” e “Concluído” serão apresentados esses campos, tornando-se obrigatório o preenchimento com o fabricante e o lote do teste realizado.

The screenshot displays the 'Registrar Notificação' interface in the e-SUS Notifica system. The page title is 'e-SUS Notifica Versão 2.48.18'. The user is logged in as 'Estadual' from 'Porto Alegre, Rio Grande do Sul'. The left sidebar shows navigation options: 'Notificações', 'Gestão de Usuários', 'Meus Dados', 'Monitoramento', and 'Sair com segurança'. The main content area is titled 'TESTE COVID19' and contains the following fields:

- Tipo de Teste:** Dropdown menu with 'TESTE RÁPIDO - ANTÍGENO' selected.
- Estado do Teste:** Dropdown menu with 'Concluído' selected.
- Data da Coleta:** Date selection field.
- Resultado:** Text input field.
- Lote:** Text input field.
- Fabricante:** Text input field.

Buttons for 'Adicionar' and 'Limpar' are located below the input fields. Below the form, there is a section for 'Registro para monitoramento de contatos' with an 'Adicionar contato' button. At the bottom, there are 'Salvar', 'Cancelar', and 'Limpar Tudo' buttons. Logos for CEVS, DATASUS, and the Brazilian Government are visible at the bottom of the page.

- Caso o teste realizado tenha sido a “imunofluorescência de antígeno”, deve ser assinalada a opção “Teste-Rápido Antígeno”.
- Selecione “Teste Sorológico” se um dos seguintes exames foi realizado:
  - Enzimaimunoensaio (ELISA)
  - Imunoensaio por Eletroquimioluminescência (ECLIA)



Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)  
Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)

- Quimioluminescência (CLIA)
- Imunofluorescência (FIA)

- Para cada inserção de teste realizado, clique em “Adicionar”. Aparecerá o seguinte campo, (destacado no quadro vermelho):

e-SUS Notifica versão 2.48.18

← Registrar Notificação

TESTE COVID19 ^

Tipo de Teste Estado do Teste

Adicionar Limpar

Tipo de Teste	Estado do Teste	Data da Coleta	Resultado	Lote
RT-PCR	Solicitado			

Registro para monitoramento de contatos

Adicionar contato

Salvar Cancelar

Limpar Tudo

SECRETARIA DE SAÚDE PATRIA AMADA BRASIL

- Para preenchimento do “Registro para monitoramento de contatos” vide item 15.
- Ao término da inserção do registro da notificação clique em “Salvar”.



## 7. Como pesquisar um caso notificado:

- Acesse o Sistema e clique no “olho”:

Formulários

Pesquisar

Formulário	Descrição		
Coronavírus	COVID-19	+	👁
Eventos Adversos	Eventos Adversos Pós Vacinação	+	👁

- Na próxima tela que irá aparecer, pesquise pelo número da notificação, CPF ou nome do paciente, sendo que, nesta modalidade, a pesquisa deve ser realizada a partir do primeiro nome seguido do segundo e assim sucessivamente, devendo conter no mínimo 10 caracteres. Após inserir a informação, deixe o cursor do mouse posicionado ao final e dê “enter”:

Notificações

Coronavírus  
Notificações / Formulário /

Pesquisar

Número Notificação	Nome Completo	Data de Nascimento	Estado de Residência	Município de Residência	Ações
		06/08/1990	Rio Grande do Sul	Parobé	⋮
		08/09/1999	Rio Grande do Sul	Canoas	⋮
		22/07/1991	Rio Grande do Sul	Seberi	⋮
		14/11/1992	Rio Grande do Sul	Caxias do Sul	⋮
		07/07/2002	Rio Grande do Sul	Esteio	⋮



- A pesquisa também pode ser feita adicionando filtros (“Filtro Avançado”). Para tal, clique no ícone “pirâmide invertida” para filtrar a pesquisa a partir de critérios determinados, de acordo com os campos apresentados na tela:

The screenshot displays the 'Filtro Avançado' (Advanced Filter) interface in the e-SUS Notifica system. The interface is organized into a grid of input fields for various search criteria. On the left, there is a sidebar with the user's profile (Karine Medeiros A., Estadual) and navigation options like 'Notificações', 'Gestão de Usuários', 'Meus Dados', 'Monitoramento', and 'Sair com segurança'. The main area contains the following fields:

- Município de Residência
- Município da Notificação
- CNES
- Tipo de Teste
- Estado do Teste
- Resultado do Teste
- Evolução do caso
- Classificação Final
- Data da Notificação Início (27/09/2021)
- Data da Notificação Fim (04/10/2021)
- Data de Nascimento Início
- Data de Nascimento Fim
- Data da coleta do Teste Início
- Data da coleta do Teste Fim
- Data de Encerramento Início
- Data de Encerramento Fim

At the bottom, there are three buttons: 'Limpar Filtros' (red), 'Aplicar Filtro' (blue, highlighted with a red arrow), and 'Cancelar' (white).

- Não é necessário preencher todos os campos para pesquisar.
- Ao final da tela de “Filtro Avançado”, clique em “Aplicar filtro” para fazer a pesquisa.



## 8. Como editar um caso notificado:

- Ao encontrar a notificação (vide item “7. Como pesquisar um caso notificado”) que precisa ser editada, clique nos três pontinhos e selecione “Editar Notificação”:

The screenshot shows the 'Notificações' page in the e-SUS Notifica system. A table lists COVID-19 notifications with columns for 'Número Notificação', 'Nome Completo', 'Data de Nascimento', 'Estado de Residência', 'Município de Residência', 'Telefone Celular', 'Resultado (PCR/Rápidos)', and 'Ações'. The 'Ações' column contains three-dot menu icons. A dropdown menu is open over one of these icons, listing options: 'Editar Notificação', 'Encerrar Notificação', 'Cancelar Notificação', 'Visualizar Notificação', 'Histórico Notificação', and 'Imprimir Notificação'. Red arrows highlight the three-dot icon and the 'Editar Notificação' option.

- Na próxima tela que irá aparecer realize as edições necessárias. No caso em que a edição implique em deixar um campo “em branco”, clique em cima da opção já selecionada, pois essa ação “desseleciona” o item. Feita a edição vá para o final da tela e clique em “Salvar”:

The screenshot shows the 'Registrar Notificação' form. It includes fields for 'Tipo de Teste' (RT-PCR) and 'Estado do Teste' (Concluído). Below these are 'Adicionar' and 'Limpar' buttons. A table displays a single record with columns for 'Tipo de Teste', 'Estado do Teste', 'Data da Coleta', 'Resultado', and 'Lote'. The 'Resultado' is 'Não detectável'. At the bottom, there is a 'Registro para monitoramento de contatos' section with an 'Adicionar contato' button. A red arrow points to the 'Salvar' button at the bottom left of the form.



## 9. Como visualizar um caso notificado:

- Ao encontrar a notificação (vide item “7. Como pesquisar um caso notificado”) clique nos “três pontinhos” e selecione “Visualizar Notificação”:

A interface do sistema e-SUS Notifica (versão 2.23.126) exibe a seção de notificações de Coronavírus. O usuário está logado como 'Estadual' e o sistema mostra informações de localização: CNES em Porto Alegre, Rio Grande do Sul, e o estabelecimento em Porto Alegre. A tabela de notificações contém uma única linha com os seguintes dados: Número Notificação (oculto), Nome Completo (oculto), Data de Nascimento (08/06/1979), Estado de Residência (Rio Grande do Sul), Município de Residência (Porto Alegre) e Telefone Celular (oculto). Um menu de ações é aberto sobre a linha da tabela, com as opções: Editar Notificação, Encerrar Notificação, Cancelar Notificação, Visualizar Notificação (destacado com uma seta vermelha), Histórico Notificação e Imprimir Notificação. O sistema também possui botões para 'Verificar Exportações' e 'Incluir', e uma opção de 'Exportar CSV'. No rodapé, há logos do CEVS, DATASUS, Ministério da Saúde e o slogan 'PÁTRIA AMADA BRASIL'.

- Ao selecionar “Visualizar Notificação” será apresentada uma tela com todas as informações registradas na notificação. Nessa nova versão aparecem os dados referentes ao estado, município e CNES de Notificação. Para sair da tela visualizada clique em “Voltar”.

A interface do sistema e-SUS Notifica (versão 2.23.126) exibe a tela de visualização de uma notificação de Coronavírus. O usuário está logado como 'Estadual' e o sistema mostra informações de localização: CNES em Porto Alegre, Rio Grande do Sul, e o estabelecimento em Porto Alegre. A tela de visualização contém os seguintes dados: Identificação (Tem CPF? Sim), Estrangeiro (-), É profissional de saúde? Não, Profissional de Segurança Não, CPF (oculto), CBO (-), CNS (-), Nome Completo (oculto), Nome Completo da Mãe (-), Data de Nascimento (11/12/1993), País de origem (-), Passaporte (-), Sexo Masculino. No rodapé, há logos do CEVS, DATASUS, Ministério da Saúde e o slogan 'PÁTRIA AMADA BRASIL'.



## 10. Como classificar e encerrar o caso notificado:

- Ao encontrar a notificação (vide item “7. Como pesquisar um caso notificado”) clique nos “três pontinhos” e selecione “Encerrar Notificação”:

The screenshot shows the 'e-SUS Notifica' interface. The main content area displays a table of notifications under the heading 'Coronavirus'. The table has columns for 'Número Notificação', 'Nome Completo', 'Data de Nascimento', 'Estado de Residência', 'Município de Residência', 'Telefone 2', 'Data da Notificação', and 'Ações'. A dropdown menu is open for the 'Ações' column of a selected row, showing options: 'Editar Notificação', 'Encerrar Notificação', 'Cancelar Notificação', 'Visualizar Notificação', 'Histórico Notificação', and 'Imprimir Notificação'. A red arrow points to the 'Encerrar Notificação' option.

- Selecione uma das opções disponíveis em “Evolução Caso” e “Classificação Final”, após a investigação do caso:

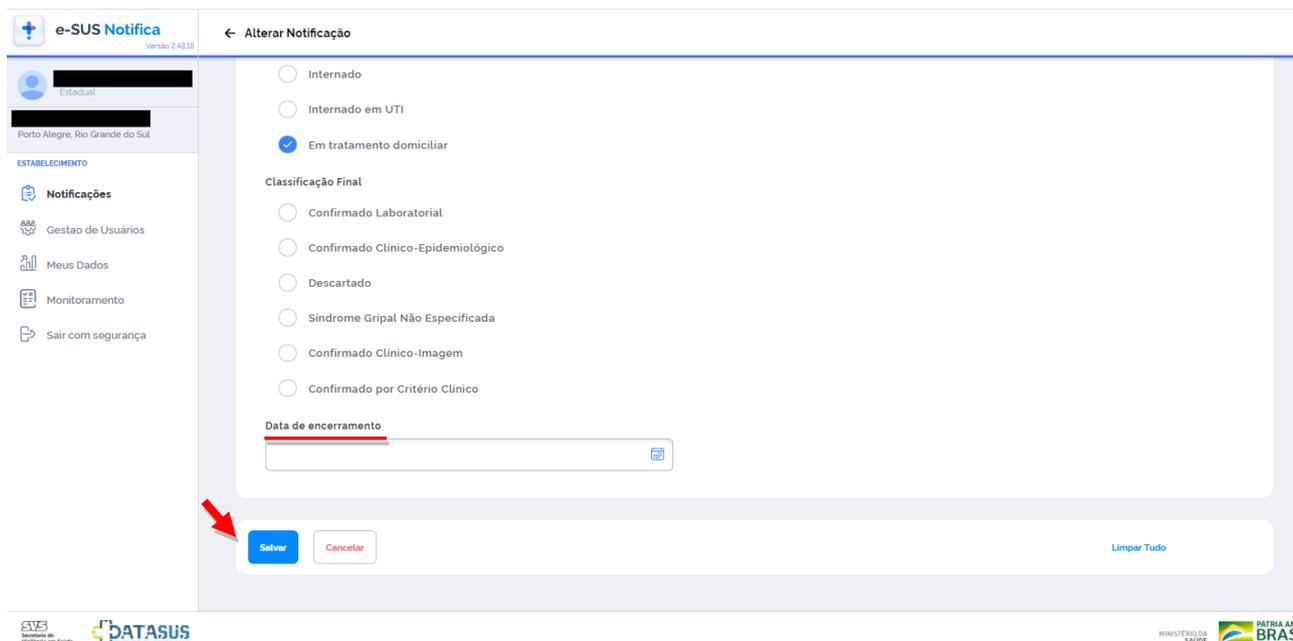
The screenshot shows the 'Alterar Notificação' screen in the e-SUS Notifica system. The 'ENCERRAMENTO' section is expanded, showing two sub-sections: 'Evolução Caso' and 'Classificação Final'. Under 'Evolução Caso', there are radio buttons for 'Cancelado', 'Ignorado', 'Óbito', 'Cura', 'Internado', 'Internado em UTI', and 'Em tratamento domiciliar'. Under 'Classificação Final', there are radio buttons for 'Confirmado Laboratorial', 'Confirmado Clínico-Epidemiológico', 'Descartado' (which is selected), 'Síndrome Gripal Não Especificada', 'Confirmado Clínico-Imagem', and 'Confirmado por Critério Clínico'.

- Para encerrar uma notificação que ainda não tem resultado inserido (Estado do Teste “Solicitado” ou “Coletado”), selecione a opção “Concluído”.
- Quando o campo “Resultado do teste” for igual a “Detectável” para os testes RT-PCR ou RT-LAMP, automaticamente o campo “Classificação Final” será preenchido com a opção “Confirmado Laboratorial”. Mas o gestor municipal deverá entrar para encerrar a ficha e salvar ao final do procedimento para que a Classificação Final seja aceita pelo sistema.
- A classificação final do caso deve seguir as seguintes definições:

<p><b>Confirmado Laboratorial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indivíduos Sintomáticos (SG*) ou Assintomáticos com teste:</li> <li>✓ <b>BIOLOGIA MOLECULAR:</b> Detectável para SARS-CoV-2 por RT-PCR em tempo real, RT-PCR “rápido” ou RT-LAMP;</li> <li>✓ <b>PESQUISA DE ANTÍGENO:</b> Reagente para SARS-CoV-2 por Imunocromatografia (teste rápido) ou outro método para detecção de antígeno;</li> <li>✓ <b>Imunológico**:</b> resultado <b>Reagente</b> para IgM ou IgA, realizado pelos seguintes métodos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensaio imunoenzimático (Enzyme-Linked Immunosorbent Assay - ELISA);</li> <li>• Imunocromatografia (teste rápido) para detecção de anticorpos</li> <li>• Imunoensaio por eletroquimioluminescência (ECLIA);</li> <li>• Imunofluorescência (FIA);</li> <li>• Imunoensaio por quimioluminescência (CLIA);</li> </ul> </li> </ul> <p>* <i>Indivíduo com quadro respiratório agudo, caracterizado por pelo menos dois (2) dos seguintes sinais e sintomas: febre (mesmo que referida), calafrios, dor de garganta, dor de cabeça, tosse, coriza, distúrbios olfativos ou gustativos, diarreia.</i></p> <p>** <i>Considerar testes de anticorpos para confirmação laboratorial somente em indivíduos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Não Vacinados;</b></li> <li>- <i>sem diagnóstico laboratorial anterior para COVID-19;</i></li> <li>- <i>que tenham apresentado sinais e sintomas compatíveis, ou contato próximo domiciliar com caso confirmado no mínimo 14 dias antes da realização desse exame.</i></li> </ul>
<p><b>Confirmado Clínico-Epidemiológico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Caso de SG com histórico de contato próximo ou domiciliar com caso confirmado para COVID-19 nos 14 dias anteriores ao aparecimento dos sinais e sintomas.</li> </ul>
<p><b>Confirmado Clínico-Imagem</b> (por Tomografia Computadorizada de Alta Resolução - TCAR)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Caso de SG que não foi possível confirmar por critério laboratorial <b>E</b> que apresente <b>pelo menos uma</b> das seguintes alterações tomográficas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- OPACIDADE EM VIDRO FOSCO periférico, bilateral, com ou sem consolidação ou linhas intralobulares visíveis (“pavimentação”), <b>OU</b></li> <li>- OPACIDADE EM VIDRO FOSCO multifocal de morfologia arredondada com ou sem consolidação ou linhas intralobulares visíveis (“pavimentação”), <b>OU</b></li> <li>- SINAL DE HALO REVERSO ou outros achados de pneumonia em organização (observados posteriormente na doença).</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Confirmado por Critério Clínico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caso de SG associado à anosmia (perda de olfato) <b>OU</b> ageusia (perda de paladar) aguda sem outra causa progressiva.</li> </ul>

Síndrome Gripal Não Especificada
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Caso de SG para o qual não houve identificação de nenhum outro agente etiológico <b>OU</b> que não foi possível coletar/processar amostra clínica para diagnóstico laboratorial <b>OU</b> que não foi possível confirmar por critério clínico-epidemiológico, clínico-imagem ou clínico.</li> </ul>
Descartado
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Caso de SG para o qual houve <b>identificação de outro agente etiológico confirmado por método laboratorial específico</b>, excluindo-se a possibilidade de uma coinfeção <b>OU</b> confirmação por causa não infecciosa, atestada pelo médico responsável. <b>ATENÇÃO:</b> um exame negativo para COVID-19 isoladamente não é suficiente para descartar um caso para COVID-19.</li> </ul>

- A opção “Cancelado” significa excluir ficha.
- Para casos com evolução “Óbito”, “Internado” e “Internado em UTI”, por quadros de Síndrome Respiratória Aguda Grave (SRAG), esses devem ser notificados no SIVEP-Gripe. Após a notificação no SIVEP-Gripe, a notificação no e-SUS Notifica deve ser cancelada para não haver duplicidade de registro daquele caso entre os sistemas.
- Quando selecionada uma das opções da “Evolução Caso”, será apresentado o campo “Data de encerramento”, abaixo da “Classificação Final”. Você deve informar a data de encerramento da notificação (campo obrigatório, se o campo “Evolução Caso” for preenchido):



- Após inseridas todas as informações clique em “Salvar”.



## 11. Como cancelar um caso notificado:

- Ao encontrar a notificação (vide item “7. Como pesquisar um caso notificado”) que precisa ser cancelada, clique nos três pontinhos e selecione “Cancelar Notificação”:

The screenshot shows the 'e-SUS Notifica' interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Notificações', 'Gestao de Usuários', 'Meus Dados', 'Dados Vacinação COVID19', and 'Sair com segurança'. The main area is titled 'Coronavirus' and contains a table of notifications. The table has columns for 'Número Notificação', 'Nome Completo', 'Data de Nascimento', 'Estado de Residência', 'Município de Residência', 'Telefone Celular', and 'Ações'. A red arrow points to the three-dot menu icon in the 'Ações' column of the first row. A dropdown menu is open, showing options: 'Editar Notificação', 'Encerrar Notificação', 'Cancelar Notificação', 'Visualizar Notificação', 'Histórico Notificação', and 'Imprimir Notificação'. Another red arrow points to the 'Cancelar Notificação' option.

- Ao selecionar “Cancelar Notificação” será apresentada uma mensagem para confirmar o cancelamento. Basta clicar na opção “Confirmar”:

The screenshot shows the same interface as the previous one, but with a confirmation dialog box overlaid on the table. The dialog box is titled 'Cancelar Notificação' and contains the text 'Deseja cancelar a notificação'. Below the text are two buttons: 'CANCELAR' (in red) and 'CONFIRMAR' (in blue). A red arrow points to the 'CONFIRMAR' button. The table in the background shows several rows of notification data, including columns for 'Número Notificação', 'Nome Completo', 'Data de Nascimento', 'Estado de Residência', 'Município de Residência', 'Telefone Celular', and 'Resultado PCR/Rápidos'.



**GOVERNO DO ESTADO**  
**RIO GRANDE DO SUL**  
SECRETARIA DA SAÚDE

*Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)*  
*Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)*

- O caso “Cancelado” no Sistema não é contabilizado. Uma vez cancelada, a notificação não é mais localizada na busca e, portanto, não pode mais ser editada.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA SAÚDE

Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)  
Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)

## 12. Como imprimir um caso notificado:

- Ao encontrar a notificação (vide item “7. Como pesquisar um caso notificado”) que precisa ser impressa ou salva (em extensão “pdf”), clique nos três pontinhos e selecione “Imprimir Notificação”:

The screenshot shows the e-SUS Notifica interface. The main content area displays a table of notifications for Coronavirus. The table has columns for Número Notificação, Nome Completo, Data de Nascimento, Estado de Residência, Município de Residência, Telefone Celular, and Ações. A red arrow points to the 'Ações' column for a specific notification. A dropdown menu is open, showing options: Editar Notificação, Encerrar Notificação, Cancelar Notificação, Visualizar Notificação, Histórico Notificação, and Imprimir Notificação. Another red arrow points to the 'Imprimir Notificação' option.

- Ao selecionar “Imprimir Notificação” será apresentado um arquivo com extensão “pdf” com todas as informações registradas na notificação. É só clicar no ícone da “impressora” para imprimir ou salvar a ficha:



Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)  
Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)

1 / 2 | 100% +

df

1

2

### Coronavírus

Data Notificação: 27/04/2021

Número Notificação: [REDACTED]

#### Identificação

Tem CPF?	Estrangeiro	É profissional de saúde?
<b>Sim</b>	-	<b>Não</b>
Profissional de Segurança	CPF	CBO
<b>Não</b>	[REDACTED]	-
CNS	Nome Completo	Nome Completo da Mãe
-	[REDACTED]	-
Data de Nascimento	País de origem	Passaporte
<b>28/04/1971</b>	[REDACTED]	-
Sexo	Raça/Cor	Etnia
<b>Masculino</b>	<b>Ignorado</b>	-
Comunidade/Povo Tradicional?	Comunidade/Povo Tradicional	CEP
<b>Não</b>	-	<b>96.040-800</b>
[REDACTED]	Número (ou SN para Sem Número)	Complemento
[REDACTED]	<b>150</b>	[REDACTED]
[REDACTED]	Estado de Residência	Município de Residência
[REDACTED]	<b>Rio Grande do Sul</b>	<b>Pelotas</b>
[REDACTED]	[REDACTED]	E-mail
[REDACTED]	[REDACTED]	-

#### Notificação

Data da Notificação	Sintomas	Descrição do Sintoma
<b>27/04/2021</b>	<b>Assintomático</b>	-
Data do início dos sintomas	Condições	Estado do Teste
<b>27/04/2021</b>	-	<b>Concluído</b>



### 13. Como visualizar um histórico de registro:

- Ao encontrar a notificação (vide item “7. Como pesquisar um caso notificado”) que precisa ser visualizado o histórico de registro, clique nos três pontinhos e selecione “Histórico Notificação”:

The screenshot shows the 'e-SUS Notifica' interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Notificações', 'Gestao de Usuários', 'Meus Dados', and 'Dados Vacinação COVID19'. The main area displays a table of notifications under the heading 'Coronavirus'. The table has columns for 'Número Notificação', 'Nome Completo', 'Data de Nascimento', 'Estado de Residência', 'Município de Residência', 'Telefone Celular', and 'Ações'. A dropdown menu is open over the 'Ações' column of the first row, with 'Histórico Notificação' highlighted by a red arrow.

- Ao selecionar “Histórico Notificação” será apresentada uma tela com o histórico das alterações da notificação. Para sair da tela visualizada clique em “Voltar”:

The screenshot shows the 'Histórico Notificação' screen. It displays the notification's identification details (CNES, Data da Notificação) and a list of changes. Two entries are shown: 'REGISTRO ALTERADO' and 'REGISTRO CRIADO', both dated 27/04/2021 03:14:03. Each entry shows a comparison of 'DADOS ANTERIORES' and 'DADOS ATUAIS'. A red arrow points to the 'Voltar' button in the bottom right corner.



## 14. Como acompanhar a lista dos casos notificados (gestores municipais):

- Clique no “olho” do formulário Coronavírus:

Formulário	Descrição		
Coronavirus	COVID-19	+	👁
Eventos Adversos	Eventos Adversos Pós Vacinação	+	👁

- Para visualizar todos os casos notificados, de forma a visualizar as notificações sem que haja necessidade de entrar ficha por ficha, deve-se fazer download dos dados.
- Antes de realizar a exportação da planilha com os casos notificados, você deve se certificar que possui ao menos um dos programas instalados em seu computador: LibreOffice ou Microsoft Excel.
- Você também pode filtrar as informações que precisa antes de exportar.
- Clique em “Exportar CSV”:



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA SAÚDE

Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)  
Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)

The screenshot shows the 'e-SUS Notifica' interface. The main content area is titled 'Coronavírus' and contains a table of notifications. A search bar is at the top left of the table area. On the right side of the table, there are two buttons: 'Verificar Exportações' and 'Exportar CSV'. A red arrow points to the 'Exportar CSV' button. The table has the following columns: 'Número Notificação', 'Nome Completo', 'Data de Nascimento', 'Estado de Residência', 'Município de Residência', 'Telefone Celular', and 'Ações'. The table contains six rows of data, with some cells redacted with black boxes. At the bottom left of the table area, there is a 'Linhas por páginas' dropdown menu set to '10'. At the bottom right, there is a pagination control showing '1-10' and navigation arrows.

- Antes da exportação pode aparecer esta mensagem, a qual pode impactar na análise dos dados:

The dialog box has a blue header with the word 'Exportação'. Below the header, the text reads: 'Deseja exportar os dados de acordo com o filtro aplicado?'. Below this text, there is a red warning message: 'Importante: O limite de dados para exportação é de no máximo 1.000.000 de dados.' At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'CANCELAR' (red) and 'CONFIRMAR' (blue).

- Clique em confirmar e uma planilha será gerada com todos os casos do município, referente aos últimos 7 dias. Clique no botão “Verificar Exportações” para acompanhar a exportação:



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA SAÚDE

Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)  
Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)

The screenshot shows the 'e-SUS Notifica' interface. The main content area is titled 'Coronavirus' and contains a table of notifications. A red arrow points to the 'Verificar Exportações' button in the top right corner of the notification list.

Número Notificação	Nome Completo	Data de Nascimento	Estado de Residência	Município de Residência	Telefone Celular	Ações
[Redacted]	[Redacted]	02/04/1996	Rio Grande do Sul	Carlos Barbosa	[Redacted]	[Menu Icon]
[Redacted]	[Redacted]	26/09/1958	Rio Grande do Sul	Alvorada	[Redacted]	[Menu Icon]
[Redacted]	[Redacted]	27/07/1994	Rio Grande do Sul	Tapejara	[Redacted]	[Menu Icon]
[Redacted]	[Redacted]	19/01/1989	Rio Grande do Sul	Getúlio Vargas	[Redacted]	[Menu Icon]
[Redacted]	[Redacted]	04/06/1974	Rio Grande do Sul	Pelotas	[Redacted]	[Menu Icon]
[Redacted]	[Redacted]	24/07/1992	Rio Grande do Sul	São Leopoldo	[Redacted]	[Menu Icon]

- Após o “Status da Exportação” (3ª coluna) estar “Finalizado”, clique na “nuvem com seta para baixo” para fazer o download do relatório:

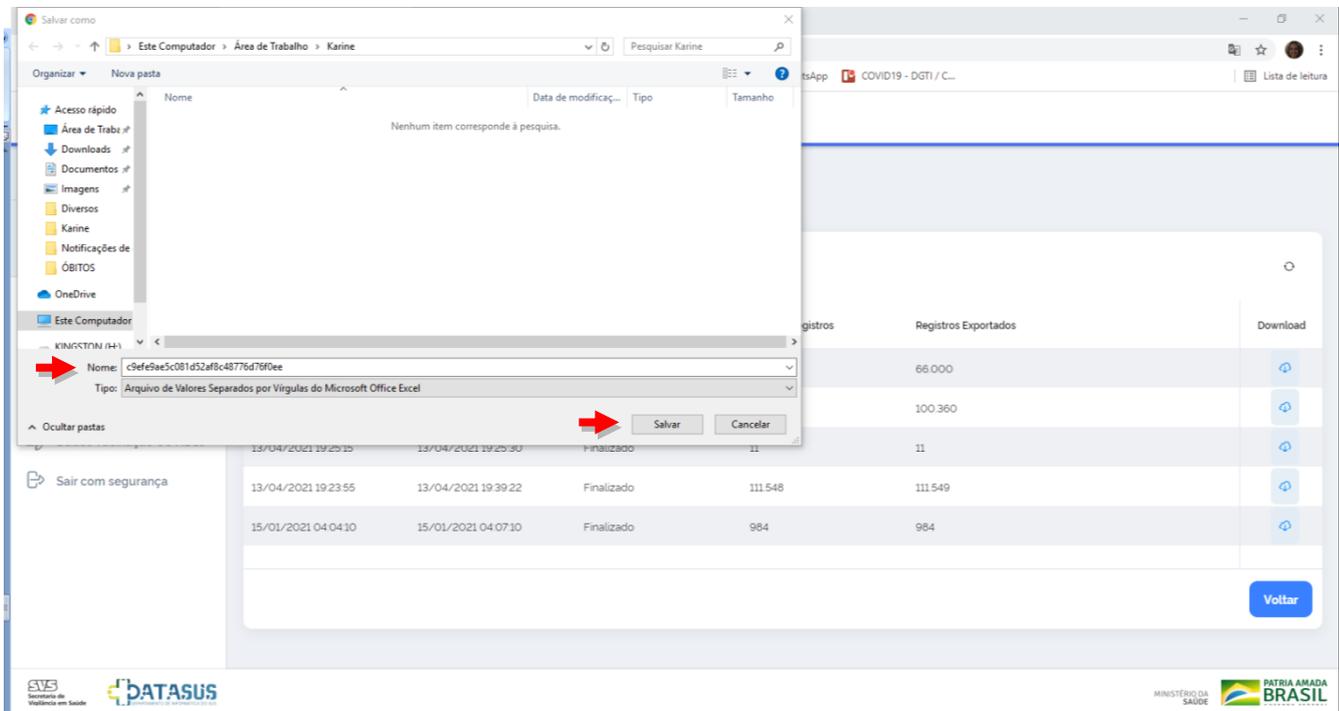
The screenshot shows the 'e-SUS Notifica' interface with the 'Exportações' section. A table lists exportation records. A red arrow points to the 'Download' button in the top right corner of the table.

Data da Exportação	Data Final da Exportação	Status da Exportação	Total de Registros	Registros Exportados	Download
19/04/2021 13:27:10	-	Gerando Arquivo	91.622	66.000	[Menu Icon]
16/04/2021 16:19:00	16/04/2021 16:29:02	Finalizado	100.347	100.360	[Menu Icon]
13/04/2021 19:25:15	13/04/2021 19:25:30	Finalizado	11	11	[Menu Icon]
13/04/2021 19:23:55	13/04/2021 19:39:22	Finalizado	111.548	111.549	[Menu Icon]
15/01/2021 04:04:10	15/01/2021 04:07:10	Finalizado	984	984	[Menu Icon]

- Quando você clicar na “nuvem com seta para baixo” irá abrir um caminho para salvar o arquivo:



Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)  
Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)



- O nome do arquivo deve ser renomeado para que você consiga encontrá-lo facilmente. Após ser renomeado, clique em “Salvar”.
- Os dados na planilha não são baixados na ordem em que aparecem no formulário, é um problema inerente da exportação dos dados.
- Abra a planilha no seu computador, de acordo com o programa utilizado (LibreOffice ou Microsoft Excel). Pode haver necessidade de configurar a planilha (vide Anexo I ou II).
- As colunas mais importantes a serem observadas são: Número da Notificação, Evolução do Caso, Tipo de Teste, Resultado do Teste, Estado do Teste, Data de Encerramento, Classificação Final, Nome Completo.
- Nas colunas finais da planilha constam o e-mail e nome da pessoa que notificou o caso.
- As notificações canceladas não podem ser visualizadas direto no Sistema, mas aparecem quando a planilha é exportada. Assim, para analisar a planilha é importante que as “notificações canceladas” não interfiram. Portanto, crie o filtro na planilha (vide Anexo I ou II) e na coluna E “Evolução do Caso” abra o filtro e desmarque a opção “Cancelado”.
- Para analisar os casos que têm resultado do teste e precisam ser classificados, observe as colunas “Resultado do Teste” e “Classificação Final”.



**GOVERNO DO ESTADO**  
**RIO GRANDE DO SUL**  
SECRETARIA DA SAÚDE

*Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)*  
*Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)*

- Sugere-se extrair o relatório do Sistema periodicamente, pois outros municípios podem notificar residentes de seu município, e é com esse relatório que você terá conhecimento das notificações novas que entrarem.

## **15. Monitoramento de contatos**

- Assim como no módulo de notificações de casos de SG, o perfil autocadastro só permite consulta às notificações realizadas pelo notificador. Dessa forma, para que o monitoramento de contatos possa ser realizado de forma célere e por mais pessoas dentro do serviço de saúde, sugere-se que seja fornecido acesso com perfil de gestor municipal às Unidades Básicas de Saúde (UBS) para esse seguimento. A equipe de vigilância do Centro de Operações de Emergência do COVID-19 (COE/RS COVID-19) já havia sugerido que as UBS que solicitavam perfil para o módulo de notificações de SG fornecessem um e-mail institucional do serviço de saúde para que os profissionais que trabalham nesse local pudessem acessar o sistema e ter maior abrangência ao visualizar as notificações realizadas. Um gestor municipal pode conceder perfil de gestor municipal para o requisitante, desde que do mesmo município.
- Esse módulo deve ser utilizado para identificar todas as pessoas que estiveram em **contato próximo** com um caso suspeito ou confirmado no período de transmissibilidade da doença, ou seja, 48 horas antes do início dos sintomas (para os casos sintomáticos) ou até 48 horas antes da data da coleta do exame (para os casos assintomáticos) até 10 dias após o início dos sintomas.
- Relembrando a definição de contato próximo:

Contato próximo e continuado com um caso confirmado por RT-PCR, RT-LAMP ou Teste de Antígeno, considerando o período correspondente a partir de 2 dias antes do início dos sintomas do caso confirmado, **E**:

  - no mesmo ambiente fechado (sala, dormitório, veículo de trabalho, entre outros); **E**
  - em período superior a 30 minutos; **E**
  - sem o distanciamento interpessoal de no mínimo 1,5 metro; **E**
  - **sem o uso de máscara ou uso incorreto.**

### **15.1 Como registrar os contatos**

- O campo “Registro para monitoramento de contatos” é apresentado quando você registrar uma nova notificação. Para adicionar os contatos para monitoramento clique em “Adicionar contato”:



Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)  
Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)

The screenshot shows the 'Registrar Notificação' interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Notificações', 'Gestao de Usuários', 'Meus Dados', 'Monitoramento', and 'Sair com segurança'. The main area contains checkboxes for 'Puérpera (até 45 dias do parto)' and 'Obesidade', and a section for 'Estado do Teste' with radio buttons for 'Solicitado', 'Coletado', 'Concluído', and 'Exame Não Solicitado'. Below this is a section titled 'Registro para monitoramento de contatos' with a blue button labeled '+ Adicionar contato' (indicated by a red arrow), and 'Salvar', 'Cancelar', and 'Limpar Tudo' buttons at the bottom.

- Clicando em “Adicionar contato” abrirá o campo para preenchimento:

This screenshot shows the 'Adicionar registro para monitoramento do contato' form. It includes several input fields: 'Nome completo' (with a placeholder 'Informe seu nome completo'), 'Estado de residência', 'Município de residência', 'CPF (opcional)', 'Telefone 1' (with a placeholder 'Informe o telefone 1'), 'Telefone 2' (with a placeholder 'Informe o telefone 2'), and 'Data do último contato' (with a calendar icon). There is also a 'Relação com o caso' dropdown menu. At the bottom, there are 'Limpar tudo', 'Salvar Registro', and 'Cancelar' buttons.

- **Nome completo do contato** (campo obrigatório): preencha o nome completo (sem abreviações) do contato relatado pelo caso fonte/índice notificado.
- **Estado de residência** (campo obrigatório): informe o estado de residência do contato do caso fonte/índice notificado.

*Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)*  
*Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)*

- **Município de residência** (campo obrigatório): informe o município de residência do contato do caso fonte/índice notificado.
  - **CPF do contato**: informe o CPF do contato do caso fonte/índice notificado.
  - **Telefone 1** (campo obrigatório): informe o telefone celular, com DDD, do contato do caso fonte/índice notificado.
  - **Telefone 2**: informe um telefone opcional, com DDD, do contato do caso fonte/índice notificado.
  - **Data do último contato** (campo obrigatório): informe a data (dd/mm/aaaa) que a pessoa teve contato com o caso suspeito ou confirmado de COVID-19 no período de transmissibilidade da doença.
  - **Relação com o caso** (campo obrigatório): informe a relação do contato com o caso fonte/índice notificado:
    - **Domiciliar**: pessoa que reside no mesmo domicílio que o caso fonte/índice notificado;
    - **Escolar**: pessoa que compartilhe o ambiente escolar com o caso fonte/índice notificado, como sala de aula, refeitório, pátio fechado e/ou ginásio, etc;
    - **Evento Social**: pessoa que esteve no mesmo ambiente fechado que o caso fonte/índice notificado em evento social como jantar, festa de aniversário, bares, etc;
    - **Familiar**: pessoa da família que esteve no mesmo ambiente fechado que o caso fonte/índice notificado, mas não reside com o mesmo;
    - **Laboral**: pessoa que **trabalhe** no mesmo local que o caso fonte/índice notificado e tenha compartilhado o mesmo ambiente fechado;
    - **Outros**: os principais tipos de contato próximo já foram anteriormente especificados e mesmo assim, se após avaliação o contato não estiver contemplado, como última escolha essa opção deve ser selecionada, escrevendo no campo que se abre o tipo de contato.
- É necessário o preenchimento individual de cada um dos contatos do caso fonte/índice notificado, e ao final, após salvá-los, é **necessário ainda, salvar o registro da notificação** do caso suspeito ou confirmado:



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA SAÚDE

Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)  
Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)

- Para adicionar mais de um contato, basta clicar novamente em “Adicionar contato”. Não há limite para o cadastro de contatos.
- Você pode deixar para preencher o “registro para monitoramento do contato” após salvar a notificação de SG. Para acrescentar o monitoramento de contatos após registro da notificação de SG, edite a notificação (vide item “6. Como editar um caso notificado”) e siga os procedimentos desse item 14.1, a partir de “Adicionar contato”.
- Para editar, visualizar e imprimir os dados dos contatos cadastrados para monitoramento, entre no módulo “Monitoramento” e clique nos “três pontinhos”:

ID do Caso Fonte	ID do Contato	Nome Completo do contato	CPF do Contato	UF de Residência do Contato	Ações
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	RS	[Dropdown Menu]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	RS	[Dropdown Menu]

- Em “**Editar monitoramento**” você poderá incluir o CPF e CNS, caso não tenham sido incluídos no momento da notificação. Nessa etapa deve ser feito o preenchimento dos campos “Data do



Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)  
Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)

contato”, “Status do dia” (“Caso suspeito” ou “Visto e Saudável”) e “Resultado final do monitoramento” (ao final do período de monitoramento).

- Os dados de identificação não editáveis nessa etapa só podem ser editados na origem, ou seja, é necessário acessar a notificação do caso fonte/índice para editar esses dados. Para excluir uma ficha de monitoramento de contato também é necessário acessar a notificação do caso fonte/índice.
- Para **atualizar os dados** de monitoramento inclua “Data do contato” e “Status do dia” e após a inserção dos dados, clique no ícone “OK” após seleção do “Status do dia”. Para registrar o monitoramento do dia, clique no ícone “Salvar” (que aparece na mesma linha de “Resultado do monitoramento”), mesmo que o campo do “Resultado do monitoramento” permaneça em branco.



Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)  
Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)

- Sugere-se que os contatos sejam monitorados no mínimo a cada dois dias, a partir do primeiro contato da equipe com o paciente; contudo, essa periodicidade pode ser diária se o município tiver condições operacionais.
- Caso o monitoramento do dia não seja realizado, não haverá necessidade de inserir a data e o status do monitoramento. Ou seja, só preencher os dados nos dias que o monitoramento for realizado.
- É possível registrar mais de um dia de contato no mesmo momento de acesso ao sistema. Ex: acesso ao sistema no dia 15 e já realizado contato nos dias 09, 11 e 13. É possível nesse acesso registrar o “Status do dia” em cada uma dessas datas.
- Atenção ao selecionar “Suspeito de COVID-19” no “Status do dia”, pois o campo “Resultado do monitoramento” será preenchido automaticamente se essa opção tiver sido selecionada.
- Para **encerrar o monitoramento** preencha o campo “Resultado do monitoramento” de acordo com as categorias disponíveis. O encerramento pode ocorrer entre o 1° e o 14° dia (**campo obrigatório quando o monitoramento for encerrado**):
  - **Perda de seguimento:** caso o monitoramento seja iniciado, mas a equipe não consiga mais encontrar o contato, ou haja desistência do monitoramento por parte do contato.
  - **Não encontrado (na ligação):** caso não consiga contato pelo número de tentativas estipuladas.
  - **Recusa:** contato encontrado, contudo se recusa a participar da estratégia de monitoramento.

- **Problema com a equipe de monitoramento:** caso ocorra algum problema de descontinuidade do monitoramento devido a problemas relacionados à equipe técnica que está realizando a investigação.
  - **Contato descartado:** caso o contato tenha se mantido assintomático até o 14º dia do monitoramento. Exceção: contato assintomático com resultado positivo de RT-PCR, RT-LAMP ou teste rápido de antígeno é caso confirmado de COVID-19 e deve ser notificado no módulo de notificação de SG.
  - **Suspeita de COVID-19:** caso o contato tenha desenvolvido sinais ou sintomas sugestivos de COVID-19 (contatos sintomáticos) durante o período de monitoramento ou se já estiverem sintomáticos ao serem encontrados pela equipe de monitoramento, serão considerados como casos suspeitos de COVID-19. Por ser caso de SG ou SRAG, deverá ser notificado nos respectivos sistemas de notificação (e-SUS Notifica ou Sivep-GRIPE).
  - **Confirmado para COVID-19:** caso o contato realizar exame de RT-PCR, RT-LAMP ou teste rápido de antígeno e o resultado de um desses exames for positivo, ele deixará de ser monitorado como contato e deverá ser encerrado como caso confirmado de COVID-19. Por ser caso de SG ou SRAG, deverá ser notificado nos respectivos sistemas de notificação (e-SUS Notifica ou Sivep-GRIPE).
- Logo após a inserção do resultado final do monitoramento, clique em “Salvar”.
  - Em “**Visualizar ficha de monitoramento**” é possível visualizar no sistema as informações já preenchidas do monitoramento.
  - Em “**Imprimir ficha de monitoramento**” é possível baixar a notificação em extensão “pdf” e após imprimir.

## **15.2 Como pesquisar os contatos**

- É possível realizar a busca dos contatos monitorados por meio do campo específico, indicado na próxima figura:



The screenshot shows the 'Monitoramento de contatos' page in the e-SUS Notifica system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Notificações', 'Gestão de Usuários', and 'Monitoramento'. The main area displays a table with columns: 'ID do Caso Fonte', 'ID do Contato', 'Nome Completo do contato', 'CPF do Contato', 'UF de Residência do Contato', and 'Ações'. A search bar labeled 'Filtrar' is at the top of the table, with a red arrow pointing to it. Other controls include 'Atualizar', 'Exportar CSV', and 'Verificar Exportações' buttons. The table shows five rows of data, all with 'RS' in the 'UF de Residência do Contato' column.

### 15.3 Como exportar os contatos

- É possível realizar um filtro avançado na base de dados a ser exportada, conforme os campos disponibilizados na tela abaixo, clicando no “triângulo invertido”:

This screenshot shows the advanced filter form in the 'Monitoramento de contatos' section. The form contains several input fields: 'Município de residência', 'CPF', 'Relação com o caso' (a dropdown menu), 'Data Início do último contato', 'Data Fim do último contato', 'ID Fonte', and 'Status do Monitoramento' (a dropdown menu). Below the form are three buttons: 'Confirmar' (blue), 'Limpar Filtros' (red), and 'Cancelar' (red). A red arrow points to the 'Verificar Exportações' button in the top right corner of the interface.



Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)  
Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)

- Clique em “Confirmar” para que a exportação dos dados ocorra de acordo com o filtro aplicado. Além de Confirmar, pelo filtro pode se limpar ou cancelar a ação.
- Para exportar os dados de usuários cadastrados para o monitoramento, clique no botão “Exportar CSV”. Logo após clique em “Verificar Exportações” e aguarde até completar o download.

Monitoramento

Monitoramento de contatos

Visão geral / Monitoramento de contatos

Verificar Exportações

Atualizar Exportar CSV

ID do Caso Fonte	ID do Contato	Nome Completo do contato	CPF do Contato	UF de Residência do Contato	Ações
				RS	

Linhas por página 5 36 - 40

- Quando finalizado o download clique na “nuvem”:

Exportações

Monitoramento de Contatos / Exportações

Data da Exportação	Data Final da Exportação	Status da Exportação	Total de Registros	Registros Exportados	Download
13/05/2021 13:52:20	13/05/2021 13:52:30	Finalizado	746	746	

Voltar



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA SAÚDE

*Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)  
Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)*

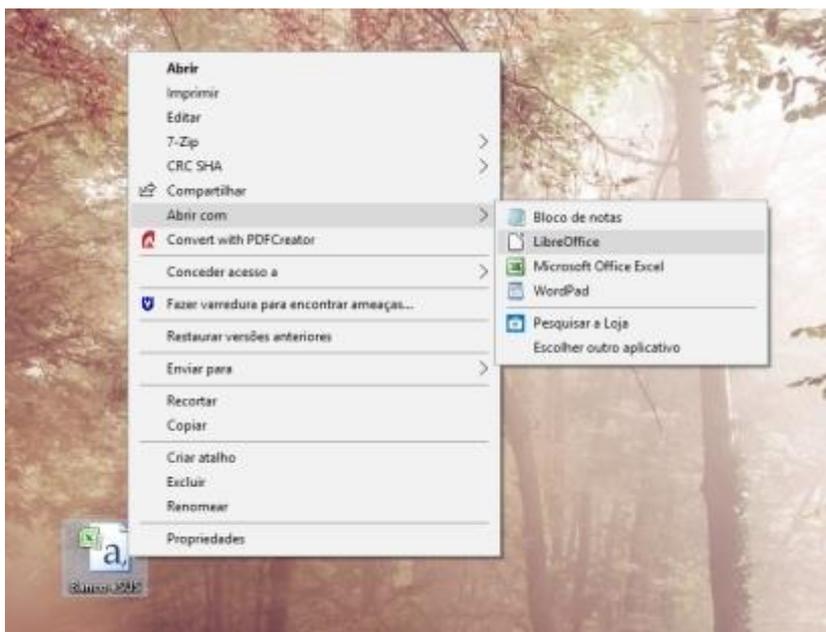
## **16. Histórico das Revisões**

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>
28/06/2021	1.1	Inserção de informação referente à classificação Confirmado Laboratorial, testes que detectam anticorpos, no item 8, pág 21.
03/02/2022	2.0	Inserção de informações sobre a nova versão do e-SUS Notifica.

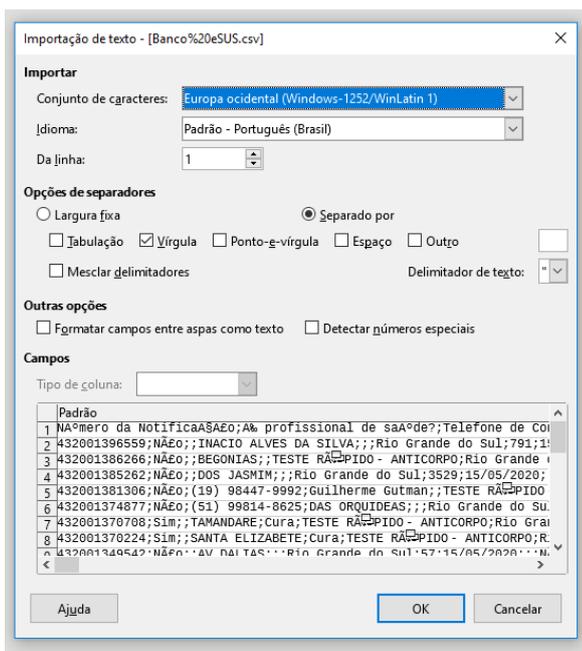


## ANEXO I - Como configurar a planilha exportada em LibreOffice

- Para abrir o arquivo exportado no **LibreOffice**, clique com o botão direito do mouse em cima do arquivo, clique para **“Abrir com”** e escolha **LibreOffice**:



- Irá abrir a seguinte tela:

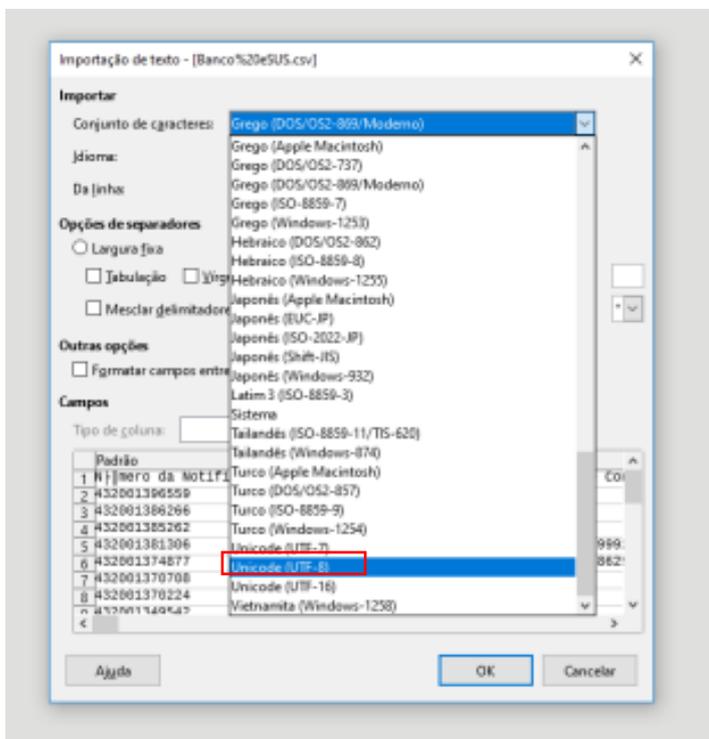




GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA SAÚDE

Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)  
Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)

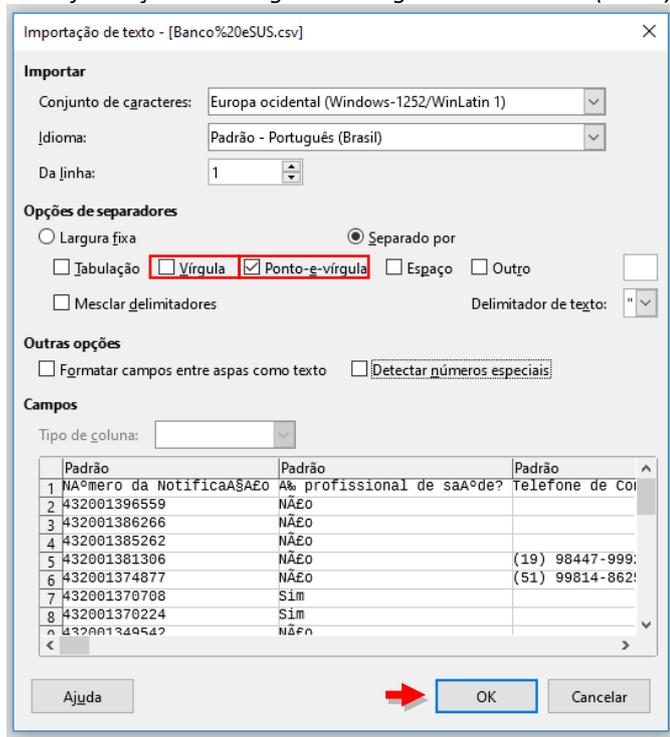
- No campo “Importar”, Conjunto de Caracteres, selecione a opção **Unicode (UTF-8)**:



- No campo “Opções de separadores”, **desmarque a Vírgula, marque Ponto-e-vírgula** e clique ok, conforme figura abaixo:



Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)  
Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)



- Para analisar o banco exportado é importante que as notificações canceladas não interfiram:
  - a. Coloque o cursor do mouse na primeira linha da planilha (número 1) e clique com o botão esquerdo do mouse. Todos os cabeçalhos das colunas serão marcados:



- b. Clique na figura de “funil” (autofiltro) na barra de ferramentas:



- c. Uma “seta para baixo” aparecerá ao lado de todos os cabeçalhos. Clique na seta da coluna E “Evolução do Caso”:
- d. A opção “Cancelado” deve ser desmarcada e, após, clique em OK:



Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)  
Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)

c.

Order crescente  
Ordenar em ordem decrescente  
10 primeiros  
Vazio  
Não vazio  
Filtro padrão...  
Itens a pesquisar...  
 (vazio)  
 Cancelado  
 Cura  
 Em tratamento domiciliar  
 Ignorado  
 Internado  
 Internado em UTI  
 Óbito  
 Tudo  
OK Cancelar

d.

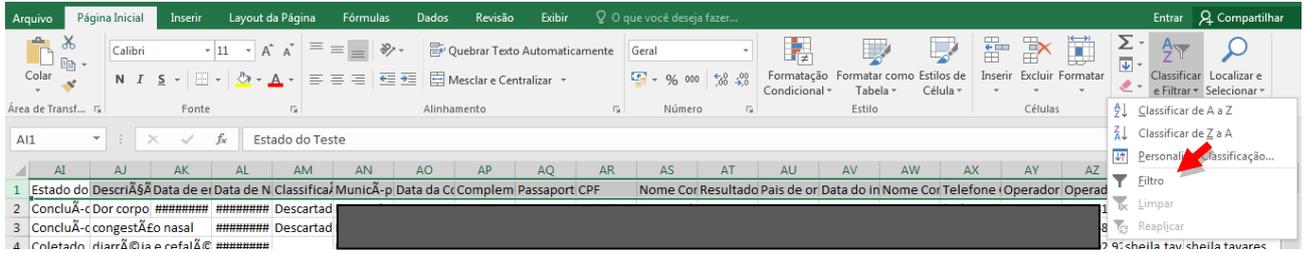
Order crescente  
Ordenar em ordem decrescente  
10 primeiros  
Vazio  
Não vazio  
Filtro padrão...  
Itens a pesquisar...  
 (vazio)  
 Cancelado  
 Cura  
 Em tratamento domiciliar  
 Ignorado  
 Internado  
 Internado em UTI  
 Óbito  
 Tudo  
OK Cancelar





Centro Estadual de Vigilância em Saúde (CEVS)  
Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde (CIEVS)

b. Clique na figura de “funil” (filtro) na barra de ferramentas:



c. Uma “seta para baixo” aparecerá ao lado de todos os cabeçalhos. Clique na seta da coluna “Evolução do Caso”:

d. A opção “Cancelado” deve ser desmarcada e, após, clique em OK:

